

Nom :

Prénom :

Groupe : CORRIGÉ

Section :

Contrôle en Informatique1

LMD — STB

27 janvier 2009, durée : 1h 30mn

- **Cocher la bonne réponse.**

NB : Réponse positive (+1.0) Réponse négative (-0.5) Pas de réponse (0.0) *

1. Un système informatique est :

- Un ensemble de programmes permettant de gérer les ressources matérielles d'un ordinateur
- Un système composé de deux parties UAL et UC
- Un système composé de deux parties Hardware et Software

2. La mémoire RAM est un organe qui permet de stocker des données de manière :

- Permanente
- Aléatoire
- Temporaire

3. Une clé USB est :

- Un câble pour connecter un périphérique à un ordinateur
- Une mémoire pour stocker des informations
- Un moyen pour se connecter à Internet

4. Pour stocker des données de manière temporaire, un ordinateur utilise une mémoire volatile :

- Oui
- Non

5. En utilisant le clavier, On saisit l'information *infos* = « 1010 ». Quelle est la taille de *infos* ?

- Taille (*infos*) = 4 bits
- Taille (*infos*) = 4 octets
- Taille (*infos*) = 2^4 bits

6. La barre de lancement rapide contient des:

- Raccourcis d'applications.
- Les applications récemment utilisées
- Les applications principales de Windows Xp

7. Pour restaurer un fichier supprimé, on doit :

- Ouvrir corbeille + sélectionner le fichier + menu édition + restaurer
- Ouvrir corbeille + sélectionner le fichier + ouvrir menu contextuel + restaurer
- Ouvrir Panneau de configuration + outils système + sélectionner le fichier + restaurer

8. La corbeille est une zone de stockage temporaire réservée :

- Aux dossiers et fichiers supprimés d'une manière physique.
- Aux dossiers et fichiers supprimés d'une manière logique.
- Aux dossiers et fichiers supprimés d'une manière physique et logique.

9. Pour sélectionner un fichier:

- Un double clic, par le bouton gauche de la souris.
- Un seul clic, par le bouton gauche de la souris.
- Menu Édition + Sélectionner

10. Pour sélectionner un groupe de fichiers non contigus :

- [Ctrl] enfoncée + touches de direction.
- Un clic sur le 1er élément + [Ctrl] enfoncée + Un clic sur les autres éléments du groupe.
- Un clic sur le 1er élément + [Shift] enfoncée + Un clic sur les autres éléments du groupe.

11. Comment ouvrir un document sous Word 2003 ?

- Édition → Ouvrir
- Outils → ouvrir un document
- Fichier → Ouvrir

12. La barre d'outils standard de Word 2003 contient les raccourcis des :

- Fonctions principales de Word 2003
- Fonctions récemment utilisées
- Fonctions rarement utilisées

13. Que désigne « Times New Roman » sous Word 2003 :

- Police
- Style de texte
- Attributs de caractères

14. Laquelle de ces commandes permet de convertir les majuscules en minuscule et l'inverse :

- Format → Modifier la casse
- Format → Convertir Majuscule → Minuscule (ou l'inverse Minuscule → Majuscule)
- Édition → Convertir Majuscule → Minuscule (ou l'inverse Minuscule → Majuscule)

15. Laquelle de ces commandes permet de faire dans un document un en-tête ou un pied de page :

- Affichage → en-tête ou un pied de page
- Outils → en-tête ou un pied de page
- Insertion → en-tête ou un pied de page

16. Dans Excel, Une cellule peut recevoir :

- Seulement une formule
- Des données numériques ou alphanumériques, commentaire ou une formule
- Seulement une chaîne de caractères

17. Lequel de ces éléments n'existe pas dans la barre d'outils Mise en forme de Excel:

- Alignement au centre
- Somme automatique
- Ajouter une décimale

18. Pour créer une formule simple, on saisit dans la barre de formule de Excel:

- Clic sur « fx » + La formule + Entrée
- Le signe « = » + la formule + Entrée
- Le signe « @ » + la formule + Entrée

19. La partie gauche de la barre de formule contient :

- La référence de la cellule active
- La référence de la première cellule
- Une formule de calcul

20. Une feuille de calcul Excel peut contenir :

- Des cellules
- Des images
- Du texte

* Bon Courage *