

الأنماط : الأهداف ، المؤشرات ، المنهجية إعداد الأستاذ:عثمان صفير

يعتبر النمط طريقة أو وسيلة يعرض بها الكاتب أو الشاعر أفكاره ، وهو على أنواع :

النمط	هدفه	أهم مؤشرات	منهجية كتابته
السردي	إفادة المتلقي بخبرة اجتماعية، وغرس فكرة في ذهنه.	1/ مرتبط بأحداث (يوجد غالبا في الروايات والقصص). 2/ غلبة الأفعال الماضية الدالة على الحركة والأحداث. 3/ يطغى عليه الأسلوب الخبري. 4/ تكثر فيه الظروف الزمنية والمكانية، وضمير الغائب ، والمتكلم أحيانا.	المقدمة: تحديد الراوي والزمان والشخصيات. العرض : تفاصيل الأحداث. الخاتمة: رأي شخصي.
الحواري	التواصل الكلامي أو التحدث المباشر أو غير المباشر بين اثنين أو أكثر؛لتحقيق غاية المُرسل منه.	1/ توظيف الحوار المباشر أو غير المباشر. 2/ تغلب عليه ضمائر المخاطب. 3/ يغلب عليه استعمال الأسلوب الإنشائي.	المقدمة: التقديم لموضوع الحوار وشخصياته. العرض: عرض نص الحوار الخاتمة: نصيحة أو اتخاذ موقف.
الوصفي	إبراز الصفات الخارجية والداخلية والقدرة على تصويرها.	1/ وجود النعوت ، كثرة الأحوال . 2/ كثرة الظروف المكانية والزمنية. 3/ توظيف الصّور البيانية (التشبيه ، الاستعارة ، الكناية ، المجاز). 4/ استخدام الفعل المضارع ؛ للدلالة على الحركة والاستمرار. 5/ وجود المشتقات: مثل اسم الفاعل ، اسم المفعول، أو صيغ المبالغة...	المقدمة: وصف عام للموصوف. العرض: وصف مفصّل للموصوف. الخاتمة: شعورك نحو الموصوف.
الحجائي	الإقناع برأي ما والبرهنة على صدق الفكرة أو رفضها.	1/ يسعى إلى إثبات قضية ما بالحجج والدلائل. 2/ توظيف أدوات التوكيد والتعليل والإقناع وأدوات الربط (هكذا ، لن ، لم ، بل ، إن ، لأن ، لو، هنا ، لذلك) . 3/ اعتماد الأدلة والبراهين والأمثلة المقنعة. 4/ إيراد السبب و نتيجته.	المقدمة: تحديد القضية المراد الدفاع عنها. العرض: عرض أفكار الإقناع والبرهنة على صدق الفكرة أو رفضها. الخاتمة: استنتاج نهائي.
التفسيري	نقل معلومات حول موضوع ما إلى شرح وتوضيح.	1/ تحليل فكرة ما (قضية ما) ، ويتبعها بالشرح والتعليل. 2/ استخدام ضمائر الغائب غالبا ، وغياب ضمائر المتكلم . 3/ استخدام أساليب الإجابة عن الأسئلة. 4/ الإكثار من الشرح والتفسير. 5/ استخدام أدوات التفسير وأساليب التعليل: لماذا ، أي ، لكي ، لذا ، لأن، أقصد..	المقدمة: التمهيد للقضية. العرض: عرض القضية بالشرح والتوضيح الخاتمة: خلاصة استنتاجية .
التوجيهي	توجيه تعليمات معينة إلى فئة من الناس.	1/ توجيه النصائح والإرشادات. 2/ استعمال الأساليب الإنشائية الطلبية (أمر، نهى، نداء ، تمن ، استفهام). 3/ توظيف الأسلوب الخطابى. 4/ توظيف أسلوب المدح والذم ، وأسلوب الإغراء والتحذير. 5/ استخدام ضمير المتكلم والمخاطب.	المقدمة: التعريف بالموضوع. العرض: تحديد التعليمات وأسبابها، وحلولها إن أمكن. الخاتمة: حثّ على العمل بهذه التوجيهات.