

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية



التكنولوجيا

في مجال التسيير و الاقتصاد

السنة 1 ثانوي

جزء مشترك علوم و تكنولوجيا



ذاكرة المدرسة الجزائرية

الوثائق المدرسية القديمة للنظام التعليمي الجزائري، العربي، والأجنبي

موقع ذاكرة المدرسة الجزائرية
أول موقع تربوي يهتم بإعادة نشر
مختلف الوثائق المدرسية القديمة
الجزائرية، العربية، والأجنبية
www.kitabbi.com

عنوان الموقع الاحتياطي

<http://www.manuels-anciens.com>

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية



التكنولوجيا

في مجال التسيير والاقتصاد

السنة الأولى ثانوي - جذع مشترك علوم وتكنولوجيا

المؤلفون

بن لعور بوعلام

مفتش التربية الوطنية

حبيلي كمال الدين

أستاذ التعليم الثانوي

العزازي محمد

مفتش التربية الوطنية

حامة نجم الدين

أستاذ جامعي - جامعة الجزائر

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تقديم الكتاب

تشهد المنظومة التربوية الجزائرية مسيرة إصلاحات متواصلة منذ الموسم الدراسي 2005 / 2006 ، من بين هذه الإصلاحات ما عرفته هذه المنظومة من اهتمام كبير بتقريب تكنولوجيا الاعلام والاتصال من تلاميذ السنة الأولى من التعليم الثانوي (جذع مشترك - علوم وتكنولوجيا) ، وإقرار تدريس مادة التكنولوجيا في مجال التسيير والاقتصاد كخيار من بين الخيارات الخمسة الممكنة.

من ناحية أخرى ، عرفت المحاسبة في الجزائر تغييرات عميقة ، تمثلت في صدور القانون رقم 07 - 11 المؤرخ في 25 / 11 / 2007 المتضمن النظام المحاسبي المالي ، والذي شرع في تطبيقه ابتداء من 01/01/2010 ، والذي جاء بتغييرات جذرية على مستوى التعاريف والمفاهيم وقواعد التقييم والتقييد المحاسبي وكذا طبيعة ومحتوى البيانات المالية وغيرها من التغييرات.

يأتي كتاب " التكنولوجيا في مجال التسيير والاقتصاد " في طبعته الجديدة في ظل الإصلاحات والتغييرات المذكورة ، كمستند بيداغوجي ليستعمله التلميذ للتمكن من تحقيق الكفاءات الختامية المقررة في منهاج المادة الرسمي ، وليستعين به الأساتذة على تدريس هذه المادة.

لقد روعي في تصميم هذا الكتاب :

- التقيد بالمنهاج الرسمي في تقديم الوحدات، من حيث تجسيد طريقة المقاربة بالكفاءات ، والتقيد بالمحتويات التي يتضمنها كل ميدان، وتقديم المادة حيث يتم تناول الجوانب النظرية في حصة لكل القسم، بينما يتم تقديم تطبيقات في تكنولوجيا الاعلام والاتصال بالأفواج.
- تبسيط واختيار المعارف والمفاهيم والتطبيقات المقدمة مراعاة للكفاءات المستهدفة ، ومستوى تلاميذ السنة الأولى ثانوي.
- التأقلم مع النظام المحاسبي المالي الذي يمثل المرجع المحاسبي الرسمي في الجزائر، والذي أصبح تطبيقه في التعليم الثانوي ساريا ابتداء من الموسم الدراسي 2011/2012 .

ختاماً ، نحمد الله على توفيقنا لإنجاز هذا الكتاب ، ونسأله تعالى أن يجعله في خدمة التلميذ والأساتذ ، ولبنة جديدة في طريق الإصلاحات، ونرجو من الجميع موافقتنا بأي ملاحظات أو آراء حول الكتاب.

المؤلفون

محتويات الكتاب

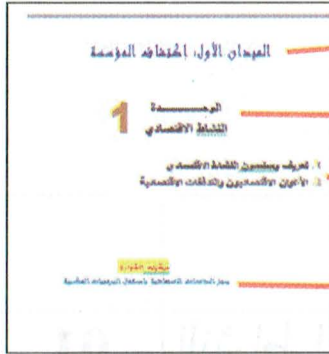
7

الصفحة	عنوان الوحدة ومحتوياتها	رقم الوحدة
20 - 09	النشاط الاقتصادي	01
10	1. تعريف ومضمون النشاط الاقتصادي	
15	2. الأعوان الاقتصاديون والتدفقات الاقتصادية	
34 - 21	عموميات حول المؤسسة الاقتصادية	02
22	1. المؤسسة الاقتصادية	
25	2. تصنيف المؤسسات الاقتصادية	
28	3. المؤسسة ومتعاملوها	
46 - 35	الذمة المالية وميزانية المؤسسة	03
36	1. الذمة المالية	
41	2. ميزانية المؤسسة	
62 - 47	العمليات التجارية واثباتها	04
48	1. تعريف عمليات الشراء والبيع واثباتها	
54	2. وسائل الدفع الفوري	

كيفية استعمال الكتاب

يحتوي هذا الكتاب على ميدانين مفاهيميين ، يتضمن كل واحد منهما وحدتين.

الصفحة الأولى من كل وحدة تكون كما يلي:



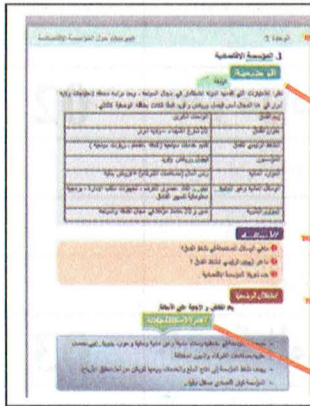
رقم وعنوان الميدان المفاهيمي

رقم وعنوان الوحدة

مضامين الوحدة

مركبات الكفاءة الختامية

هيكل كل وحدة تكون كما يلي:



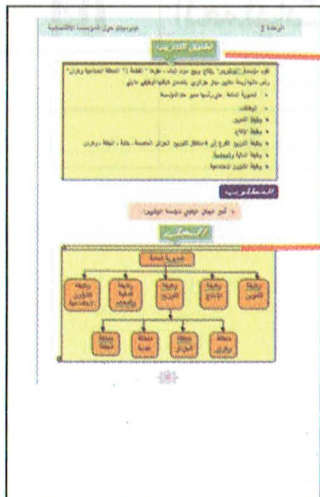
كل صفحة تحتوي على شريط رقم الوحدة وعنوانها

وضعية انطلاق يتم استغلالها في تحقيق الكفاءات المستهدفة

أسئلة على شكل تعليمات لاستغلال الوضعية

الإجابة على الأسئلة بعد النقاش

إجابات غير مباشرة على الأسئلة



تقويم تكويني للتأكد من تحقق مركبات الكفاءة

حل نموذجي للتطبيق لمساعدة التلميذ على التصحيح الذاتي

الميدان الأول: اكتشاف المؤسسة

1 الوحدة النشاط الاقتصادي

1. تعريف ومضمون النشاط الاقتصادي
2. الأعراف الاقتصادية والتدفقات الاقتصادية

مركبات الكفاءة

ينجز التدفقات الاقتصادية باستعمال

البرمجيات المكتبية

تعريف ومضمون النشاط الاقتصادي

الوضعية

الوثيقة 1

- يسعى الإنسان باستمرار للحصول على الخيرات الصالحة لإشباع حاجاته المتعددة. إنَّ الموارد التي تستخدم للحصول على هذه الخيرات سواء كانت موارد طبيعية أو طاقة وجهد إنساني موجودة بشكل محدود فهي نادرة ، في مقابل ذلك فإنَّ حاجات الأفراد غير محدودة.
- يقوم الإنسان بنشاط اقتصادي الهدف منه محاربة ندرة الخيرات التي يلبي ويشبع بها حاجاته غير المحدودة .
- إنَّ الخيرات المرغوب فيها والتي لا يمكن استعمالها لتلبية حاجات الإنسان إلاَّ ببذل طاقة وجهد إنساني ، أي لا يمكن الحصول عليها إلاَّ بتكلفة هي خيرات اقتصادية ، وتتمثل في مختلف السلع والخدمات مثل المواد الغذائية ، الألبسة ، المواد الأولية ، السيارات ، الأفلام ، الكتب ، العلاج الطبي ... الخ .
- إن الخيرات الموجودة في الطبيعة بوفرة ويمكن الحصول عليها مباشرة ، أي أنَّ الحصول عليها لا يكون مكلفا ولا يستدعي بذل جهد مثل الهواء الذي نستنشقه هي خيرات حرة وبالتالي فهي غير اقتصادية.
- كل نشاط يؤدي إلى إشباع حاجات الإنسان باستعمال الخيرات الاقتصادية يعتبر نشاطا اقتصاديا ، أمَّا النشاط الذي يشبع حاجات الإنسان بخيرات غير اقتصادية فهو نشاط غير اقتصادي.

الوثيقة 2

- يدور النشاط الاقتصادي حول عمليات منها إنتاج واستهلاك السلع والخدمات المرغوب فيها والتي تشبع حاجات الإنسان.
- إن تنوع وتعدد الحاجات لا يسمح لأي أحد أن ينتج لوحده كل ما يحتاجه ، وعليه فهو مجبر على اختيار نشاط معين وذلك بالتخصص فيه ، ثم يتبادل إنتاج نشاطه هذا مقابل سلع وخدمات أخرى أنتجها غيره و يرغب هو في الحصول عليها لاستهلاكها وإشباع حاجاته منها ، وتتم هذه المبادلة في السوق وذلك بمقايضة سلعة بسلعة أو بواسطة النقود كوسيط للتبادل.

الأسئلة

- 1 هل يستطيع الإنسان أن يشبع كل حاجاته في الحياة ؟ و لماذا؟ (وثيقة رقم 1)
- 2 ماذا يجب على الإنسان أن يقوم به ليشبع حاجاته ؟ (الوثيقة 1)

- 3 هل يمكن لكل إنسان أن يستعمل الخيرات لإشباع حاجاته حسب رغبته وبلا حدود؟ (الوثيقة 1)
- 4 هل يمكن للإنسان أن يشبع كل حاجاته بالاققتصار على استهلاك ما ينتجه بنفسه؟ (الوثيقة 2)

استغلال الوضعية

- بعد النقاش و الإجابة على الأسئلة.

أهم الاستنتاجات

- لا يستطيع الإنسان أن يشبع كل حاجاته في الحياة، لأن حاجاته غير محدودة، بينما الموارد الطبيعية والطاقة والجهد الإنساني كل منها موجود بشكل محدود، فهي نادرة.
- لكي يشبع الإنسان حاجاته عليه أن يتغلب على ندرة الخيرات، ويتم ذلك بقيامه بالنشاط الاقتصادي.
- تنقسم الخيرات إلى خيرات حرة يمكن للإنسان إشباع حاجاته منها حسب رغبته وبلا حدود، وخيرات اقتصادية لا يمكنه إشباع حاجاته منها حسب رغبته بل عليه بالسعي للحصول عليها وبذل الجهد في ذلك.
- مضامين النشاط الاقتصادي تتمثل في الإنتاج والاستهلاك والمبادلة.
- لا يمكن للإنسان أن ينتج ما يشبع به كل حاجاته نظرا لتعدد هذه الحاجات وعليه فهو بحاجة إلى عملية تبادل السلع والخدمات مع غيره.
- تتم عملية تبادل السلع والخدمات بين المنتجين والمستهلكين في السوق.

تطبيق للتدريب

تقطن عائلة مسعود في منزل جميل بإحدى المدن الواقعة بالضاحية الشرقية للجزائر العاصمة.

خلال أحد الأسابيع كانت بعض أنشطة هذه العائلة كما يلي:

- الساعة 6:30 صباحا تناول أفراد العائلة فطور الصباح.
- الساعة 7:30 صباحا يبدأ يوم الكد و العمل حيث يلتحق الأب بمكان عمله كمهندس بإحدى مصانع التعدين، بينما تلتحق الأم بعملها حيث تعمل طبيبة بإحدى المصحات الجوارية، بينما يلتحق الابن بثانوية "العقيد عميروش" حيث يتابع دروسه بقسم السنة الأولى جذع مشترك علوم وتكنولوجيا، أما البنت فيرافقها أخوها إلى الحضانة عندما يكون متوجها إلى الثانوية.
- يتناول الجميع وجبة الغداء خارج المنزل كل واحد في مكان وجوده.

- يقوم الأب والأم عند عودتهما من العمل بالتسوق من المساحة الكبرى الموجودة قرب مسكن العائلة حيث يفتنinan عادة مختلف المواد الغذائية الضرورية لتحضير وجبة العشاء وفطور الصباح.
- خلال هذا الأسبوع اقتنى الأب من نفس المساحة بعض الألبسة لأفراد العائلة.
- في نهاية الأسبوع شارك الأب في حملة توعية حول مخاطر التدخين والمخدرات على صحة الشباب نظمتها لجنة الحي.
- ذهبت العائلة أيضا في نهاية الأسبوع للتجول بالحديقة العمومية المجاورة للمنزل.

المطلوب

- 1 صنف في جدول أنشطة عائلة مسعود إلى أنشطة اقتصادية و أنشطة غير اقتصادية.
- 2 صنف الأنشطة الاقتصادية لعائلة مسعود حسب مضمونها.

الحل

1- تصنيف أنشطة عائلة مسعود إلى أنشطة اقتصادية و أنشطة غير اقتصادية.

الأنشطة الاقتصادية	الأنشطة غير الاقتصادية
- تناول فطور الصباح.	- مرافقة الابن لأخته إلى الحضانة.
- عمل الأب بمصنع التعدين.	- مشاركة الأب في حملة توعية حول مخاطر التدخين والمخدرات.
- عمل الأم طبيبة.	- تجول العائلة في الحديقة العمومية.
- تعلم الابن بالثانوية.	
- تعلم البنات بالحضانة.	
- تناول وجبة الغداء من طرف أفراد العائلة خارج البيت.	
- قيام الأب و الأم بالتسوق و اقتناء المواد الغذائية.	
- قيام الأب بالتسوق و اقتناء الألبسة.	
- تناول وجبة العشاء.	

2- تصنيف الأنشطة الاقتصادية حسب مضمونها.

الإنتاج	المبادلة	الاستهلاك
- عمل الأب بمصنع التعدين.	- قيام الأب و الأم بالتسوق و اقتناء المواد الغذائية.	- تناول فطور الصباح.
- عمل الأم طبيبة.	- قيام الأب بالتسوق و اقتناء الألبسة.	- تعلم الابن بالثانوية.
		- تعلم البنات بالحضانة.
		- تناول وجبة الغداء.
		- تناول وجبة العشاء.

تكنولوجيا الإعلام والاتصال

يقوم أفراد عائلة سليمان بأنشطة مختلفة منها التالية:

- عمل الأب بمصنع تركيب الشاحنات.
- عمل الأم محامية.
- تناول وجبة العشاء.
- ذهاب الابن لمكتبة البلدية للمطالعة ومراجعة دروسه.
- تعلم الابن بالمتوسطة.
- شراء الأب كتباً ومجلات علمية.
- مشاركة الأم في جمعية حماية الأمومة والطفولة.

العمل المطلوب

باستعمال معالج النصوص:

1. صنف في جدول: الأنشطة الاقتصادية والأنشطة غير الاقتصادية لعائلة سليمان.
2. قدم مخططاً، للأنشطة الاقتصادية وغير الاقتصادية لعائلة سليمان.
3. أنشئ مخططاً ترتب فيه الأنشطة الاقتصادية لعائلة سليمان حسب مضمونها (إنتاج، مبادلة و استهلاك).

ارشادات القيام بالنشاط والطلب النهائي المقترح

I- تصنيف الأنشطة الاقتصادية وغير الاقتصادية لعائلة سليمان في جدول

1. فتح معالج النصوص " Word".
2. فتح مستند جديد و تسميته " النشاط الاقتصادي".
3. كتابة عنوان الجدول بالخط andalus حجم 18 عريض (Gras) مع التوسيط والتسطير.
4. إدراج جدول من ثلاثة أعمدة (الأول للرقم، الثاني للنشاط الاقتصادي و الثالث للنشاط غير الاقتصادي) أما عدد الأسطر فهو حسب ما يتطلبه عدد الأنشطة المصنفة.
5. تنسيق الجدول كما يلي:

- كتابة الأرقام بخط Times New Roman حجم 14 مع التوسيط.
- كتابة عناوين الأعمدة بخط Times New Roman حجم 16 عريض مع التوسيط.
- كتابة بيانات الجدول بخط Times New Roman حجم 14 مع المحاذاة إلى اليمين.

الحل النهائي المقترح

تصنيف الأنشطة الاقتصادية و الأنشطة غير الاقتصادية في جدول

النشاط الاقتصادي	النشاط غير الاقتصادي	الرقم
عمل الأب بمصنع تركيب الشاحنات.	مشاركة الأم في جمعية حماية الأمومة والطفولة.	1
عمل الأم محامية.	ذهاب الابن لمكتبة البلدية للمطالعة ومراجعة دروسه.	2
تعلم الابن بالمتوسطة.		3
شراء الأب كتباً ومجلات علمية.		4
تناول وجبة العشاء.		5

II - مخطط الأنشطة الاقتصادية و الأنشطة غير الاقتصادية لعائلة سليمان

- اختيار صفحة جديدة في المستند السابق "النشاط الاقتصادي".
- كتابة عنوان المخطط بالخط andalus حجم 18 عريض (Gras) مع التوسيط والتسطير.
- من شريط التبويبات ← قائمة ادراج ← مربع نص ثم اختيار الأشكال المختلفة حسب الوضعية المطلوبة وربطها بالأسهم.
- تنسيق الأشكال و البيانات (الخط ، ألوان التظليل ، هيئة الشكل...إلخ).

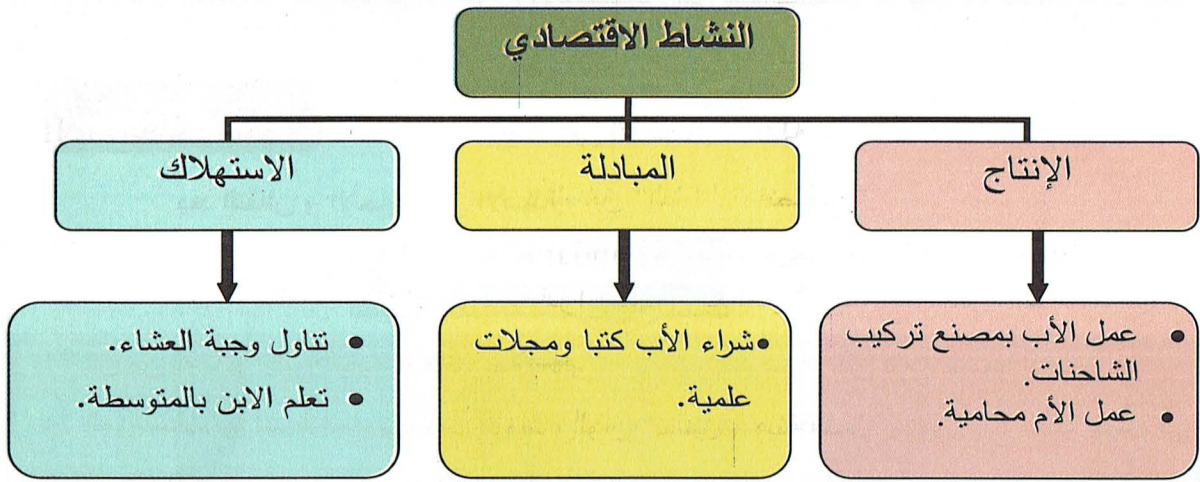
الحل النهائي المقترح

- مخطط الأنشطة الاقتصادية و الأنشطة غير الاقتصادية



III - مخطط مضمون النشاط الاقتصادي (الإنتاج، المبادلة، الاستهلاك)

- اختيار صفحة جديدة في المستند السابق "النشاط الاقتصادي".
- من شريط التبويبات يتم اختيار ادراج لاستخدام مربع نص واختيار الأشكال المختلفة حسب الوضعية المطلوبة وربطها بالأسم.
- تصنيف الأنشطة الاقتصادية إلى إنتاج ، مبادلة و استهلاك ووضعها داخل الأشكال المرسومة.
- تنسيق الأشكال والبيانات (الخط ، ألوان التظليل ، هيئة الشكل...إلخ).

الحل النهائي المقترح**مخطط مضمون النشاط الاقتصادي**

2- الأعران الاقتصاديون والتدفقات الاقتصادية

الوضعية**الوثيقة**

يعيش الأفراد مع بعضهم البعض تحت سقف واحد ويمارسون النشاط الاقتصادي الأساسي لهم المتمثل في الاستهلاك فيشكلون بذلك ما يسمى بالأعران الاقتصاديين "العائلات" ، وهي إمّا الأسر التي تربط أفرادها رابطة القرابة أو الأفراد الذين يعيشون في المجموعات السكانية مثل الجنود في الثكنات ، التلاميذ الذين يعيشون في الداخليات... إلخ .

يقوم أفراد العائلات بالعمل لدى الأعران الاقتصاديين "المؤسسات" حيث يحصلون مقابل ذلك على الأجور والمرتببات التي ينفقونها في اقتناء ما يحتاجونه من السلع والخدمات التي تنتجها هذه المؤسسات و يعتبر الإنتاج الاقتصادي الأساسي للمؤسسات ، التي تحصل عندما تباع السلع والخدمات على مقابل نقدي .

■ إن العلاقة التي تنشأ بين العائلات والمؤسسات يمكن تحليلها إلى حركة قيم تسمى التدفقات الاقتصادية وهذه التدفقات تكون إما مادية مثل حركة السلع والخدمات أو مالية مثل حركة النقود.

الأسئلة

- 1 استخرج الأعوان الاقتصاديين المذكورين في الوثيقة .
- 2 ما هو النشاط الرئيسي لكل عون اقتصادي منها ؟
- 3 حلل العمليات التي تتم بين الأعوان الاقتصاديين إلى تدفقات مادية (حقيقية) وتدفقات مالية (نقدية).

استغلال الوضعية

بعد النقاش و الإجابة على الأسئلة.

أهم الاستنتاجات

- كل من له تأثير على الحياة الاقتصادية يعتبر عوناً اقتصادياً سواء كان فرداً طبيعياً أو معنوياً.
- المؤسسات لها نشاط أساسي يتمثل في إنتاج السلع والخدمات ، كما أنّ لها دوراً اجتماعياً يتمثل في تشغيل الأفراد ودفع أجور لهم لتحسين قدرتهم الشرائية.
- العائلات لها نشاط أساسي يتمثل في استهلاك السلع والخدمات.
- تتمثل العائلات في فرد أو مجموعة من الأفراد تربطهم أواصر القرابة ، وكذلك سكان المجموعات مثل أفراد الجيش في الثكنة ، الأيتام المقيمين في دار رعاية الأيتام الخ.
- المبادلات التي تتم بين العائلات والمؤسسات هي عبارة عن تدفقات مادية (حقيقية) أو تدفقات مالية (نقدية).

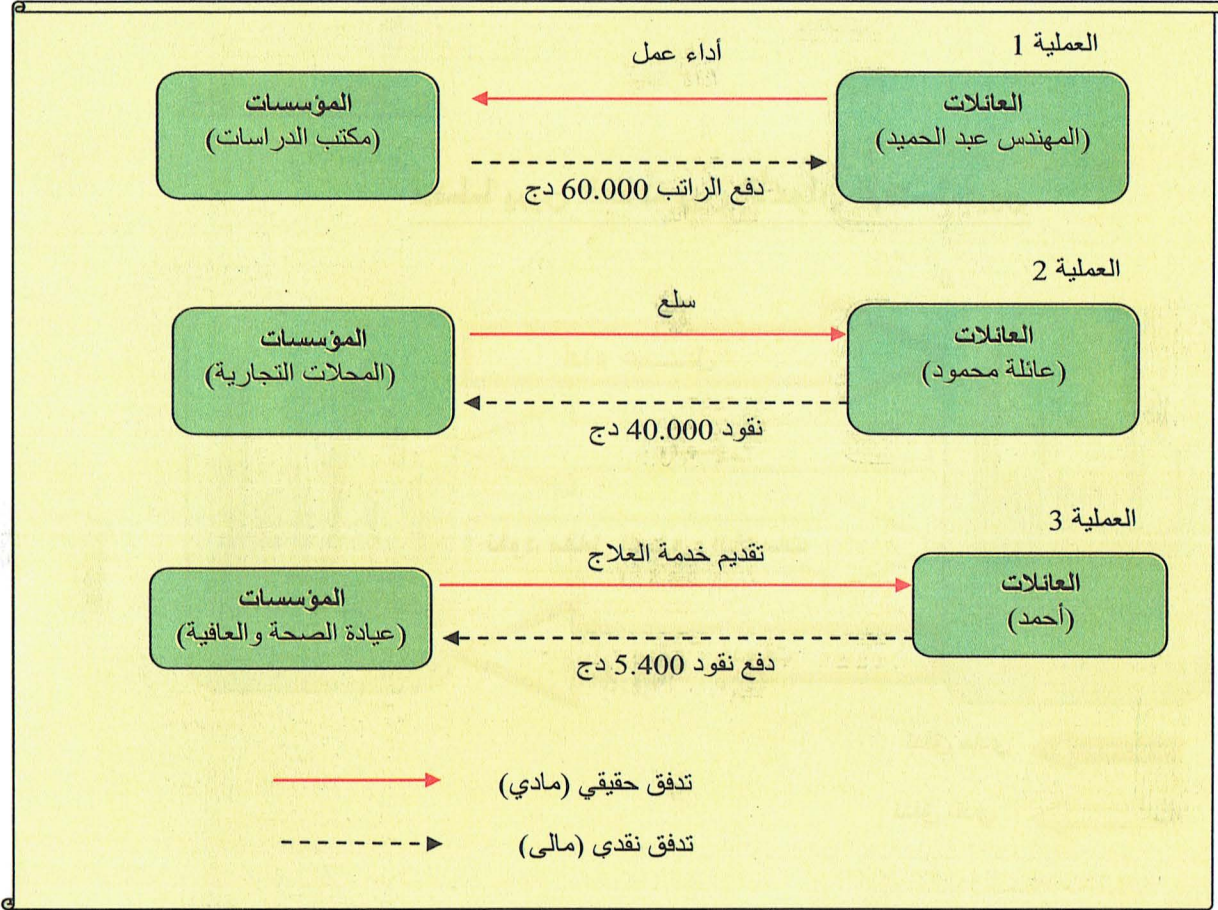
تطبيق التدريب

- العمليات التالية تمثل مجموعة من العلاقات بين العائلات والمؤسسات :
- 1- المهندس عبد الحميد يعمل لدى مكتب دراسات ، يتلقى لقاء ذلك راتباً شهرياً 60.000 دج .
 - 2- الإنفاق الشهري لعائلة محمود على السلع بلغ 40.000 دج .
 - 3- أجرى أحمد فحوصات طبية في عيادة "الصحة والعافية" ودفع لقاء ذلك 5.400 دج.

المطلوب

- بيّن في مخطط بالنسبة لكل عملية نوع الحركة التي تمت بين العونين المعنيين واتجاهها.

الحل



تكنولوجيا الإعلام والاتصال

باستعمال معالج النصوص أنجز مخططا يبيّن العلاقة بين العونين الإقتصاديين المؤسسات والعائلات.

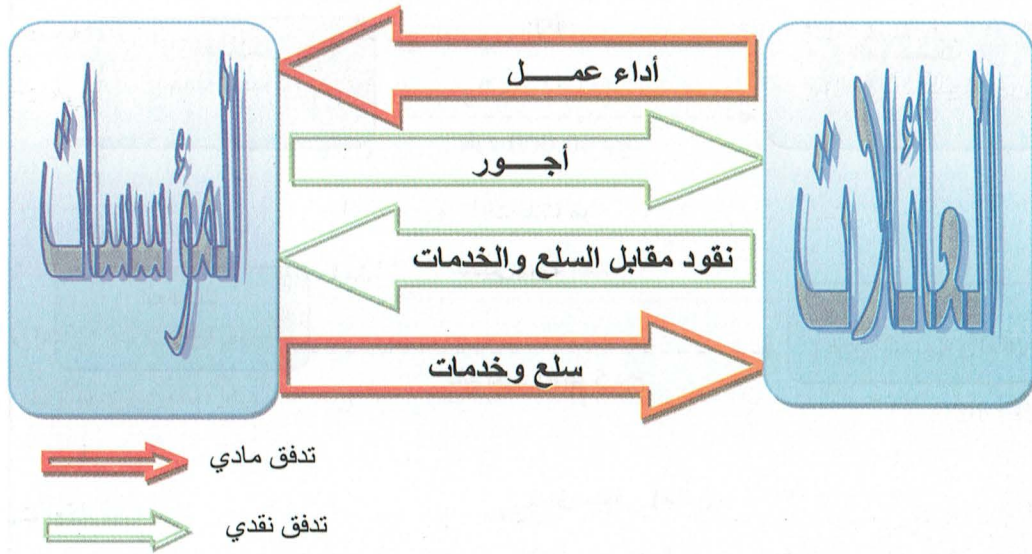
إرشادات القيام بالنشاط والحل النهائي المقترح

- 1- فتح معالج النصوص (Word).
- 2- فتح مستند جديد وتسميته "الأعوان الإقتصاديون".
- 3- كتابة عنوان المخطط بالخط andalus حجم 18 عريض (Gras) مع التوسيط والتسطير.

- 4- من شريط التبويبات ، إدراج مربعي نص متقابلين.
- 5- تحديد لون الخلفية وكتابة كلمة العائلات في مربع النص الأول وكلمة المؤسسات في مربع النص الثاني باستعمال wordart.
- 6- الربط بين مربعي النص بأسهم بالنقر على إدراج ثم أشكال والكتابة عليها باستعمال مربع النص، ثم تجميع كل الأشكال.

الحل النهائي المقترح

مخطط يبين العلاقة بين الأعوان الإقتصاديين



الحوصلة المعرفية

1. تعريف ومضمون النشاط الاقتصادي

■ تعريف النشاط الاقتصادي

هو المجهود الذي يبذله الفرد في السعي لإشباع حاجاته الاقتصادية وذلك بالحصول على السلع والخدمات مثل الطعام ، اللباس ، السكن ، التعليم ، الصحةإلخ.

■ مضمون النشاط الاقتصادي

مكونات النشاط الاقتصادي أو مضمونه يشتمل على العمليات التالية :

الإنتاج : هو كل نشاط يؤدي إلى إيجاد منفعة اقتصادية جديدة لم يكن لها وجود من قبل ، أو يؤدي إلى زيادة هذه المنفعة. وتتم عملية الإنتاج باستعمال عوامل الإنتاج من عمل ورأس مال للحصول على سلع وخدمات مثل المنتجات الغذائية ، الملابس ، العلاج الطبي ، الآلات ، المباني ، قطع غيار السياراتإلخ.

المبادلة: هي كل عملية تؤدي إلى تبادل السلع والخدمات بين المنتجين والمستهلكين ، وتسمح هذه المبادلة لكل طرف بالحصول على منفعة اقتصادية .

الاستهلاك: يتمثل في استعمال الأفراد للسلع و الخدمات من أجل إشباع حاجاتهم .

2. الأعوان الاقتصاديون والتدفقات الاقتصادية

■ تعريف الأعوان الاقتصاديين

العون الاقتصادي : هو كل شخص أو مجموعة من الأشخاص يتمتعون بالاستقلالية في اتخاذ القرارات ويشاركون في النشاط الاقتصادي.

العائلات : كل شخص يحصل على نقود يقوم بإنفاقها على الاستهلاك. ويعتبر من العائلات أفراد الأسرة الواحدة الذين يعيشون تحت سقف واحد ، وسكان المجموعات مثل الجنود في الثكنات ، تلاميذ الدخليات ، المرضى في المستشفياتإلخ.

المؤسسات : هي وحدات اقتصادية يتمثل نشاطها الرئيسي في إنتاج السلع والخدمات.

■ التدفقات الاقتصادية :

تحلل العمليات التي تتم بين الأعوان الاقتصاديين إلى تدفقات اقتصادية أي إلى حركات قيم.

هناك نوعين من التدفقات الاقتصادية:

- **تدفقات حقيقية (مادية):** هي حركة السلع والخدمات وتتمثل في تدفق خدمات العائلات المتمثلة في

العمل باتجاه المؤسسات، وتدفق السلع والخدمات التي تنتجها المؤسسات في اتجاه العائلات.

- **تدفقات مالية (نقدية):** تمثل مقابل التدفقات الحقيقية ، وهي حركة الأموال مثل الأجور والمبالغ النقدية

المقابلة للسلع والخدمات التي تحصل عليها العائلات .

التقرير

- I- تمارس العائلات التي تقطن بحي "المصالحة" نشاطها اليومي كالعادة ، ومن بين الأنشطة التي قامت بها بعض هذه العائلات خلال أحد الأسابيع ما يلي :
- محمود رب أسرة يذهب إلى العمل في مصنع الحليب.
 - اقتناء عائلة سليمان موادًا غذائية من " عند عمي جعفر " بقال الحي.
 - نظم شباب الحي مباراة في كرة القدم لفائدة الأطفال المقيمين بدار رعاية الأيتام القريبة من الحي.
 - يذهب سمير إلى العمل كميكانيكي في ورشة تصليح السيارات.
 - قيام الشباب بحملة للتشجير والتنظيف.
 - يذهب أحمد إلى العمل في المركز التجاري " الرفاهية " .
 - تذهب فريدة للعمل كمحاسبة بمصنع الزيوت " الوافية " .
 - اقتنت عائلة سعيد ألبسة من المركز التجاري " الرفاهية " وتناولت وجبة الغداء في المطعم الملحق بالمركز التجاري.
 - ذهب بعض شباب الحي لمشاهدة نهائي كأس الجزائر في كرة اليد مع دفع قيمة التذاكر.

المطلوب :

- 1- صنف الأنشطة السابقة في جدول إلى اقتصادية وغير اقتصادية .
 - 2- صنف الأنشطة الاقتصادية في جدول حسب مضمون النشاط .
- II - المخطط التالي يبين الدورة الاقتصادية بين العونين الاقتصاديين العائلات و المؤسسات



تدفق مالي (نقدي) → تدفق حقيقي (مادي) → العون الاقتصادي

المطلوب :

- 1- أكمل الشكل السابق مع توضيح طبيعة كل تدفق من التدفقات التي تمت بين العونين الاقتصاديين.
- 2- لماذا توجد أسهم التدفقات في اتجاهين متعاكسين؟

الميدان الأول: احتشاف المؤسسة

الوحدة 2 عموميات حول المؤسسة الاقتصادية

1. المؤسسة الاقتصادية

2. تصنيف المؤسسات الاقتصادية

3. المؤسسة و متعاملوها

مركبات الكفاءة

يحدد علاقة المؤسسة بمتعاملها باستعمال

البرمجيات المكتبية

1. المؤسسة الاقتصادية

الوضعية

الوثيقة

نظرا للامتيازات التي تقدمها الدولة للاستثمار في مجال السياحة ، وبعد دراسة معمقة لاحتياجات ولاية أدرار في هذا المجال ، أسس فيصل ورياض و فريد فندقا فكانت بطاقته الوصفية كالتالي :

اسم الفندق	الواحات الكبرى
عنوان الفندق	20 شارع الشهداء – ولاية أدرار
النشاط الرئيسي للفندق	تقديم خدمات سياحية (فندقة ، إطعام ، زيارات سياحية)
المؤسسون	فيصل ، رياض ، فريد
الموارد المالية	رأس المال (مساهمات الشركاء) + قروض بنكية
الوسائل المادية وغير المادية	مبنى ، أثاث عصري للغرف ، تجهيزات مكتب الإدارة ، برمجية معلوماتية لتسيير الفنادق.
الموارد البشرية	مدير و 20 عاملا مؤهلا في مجال الفندقة والسياحة

الأسئلة

- 1 ماهي الوسائل المستعملة في نشاط الفندق؟
- 2 ما هو الهدف الرئيسي لنشاط الفندق؟
- 3 حدد تعريفا للمؤسسة الاقتصادية .

استغلال الوضعية

بعد النقاش و الإجابة على الأسئلة.

أهم الاستنتاجات

- تستعمل المؤسسة في نشاطها موارد بشرية ووسائل مادية وغير مادية ومالية التي تحصل عليها من مساهمات الشركاء والديون المختلفة .
- يهدف نشاط المؤسسة إلى إنتاج السلع والخدمات وبيعها للزبائن من أجل تحقيق الأرباح.
- المؤسسة كيان اقتصادي مستقل ماليا .

تطبيق للتدريب

تقوم مؤسسة "الونشريس" بإنتاج وبيع مواد البناء ، مقرها " القطعة 71 المنطقة الصناعية وهران"

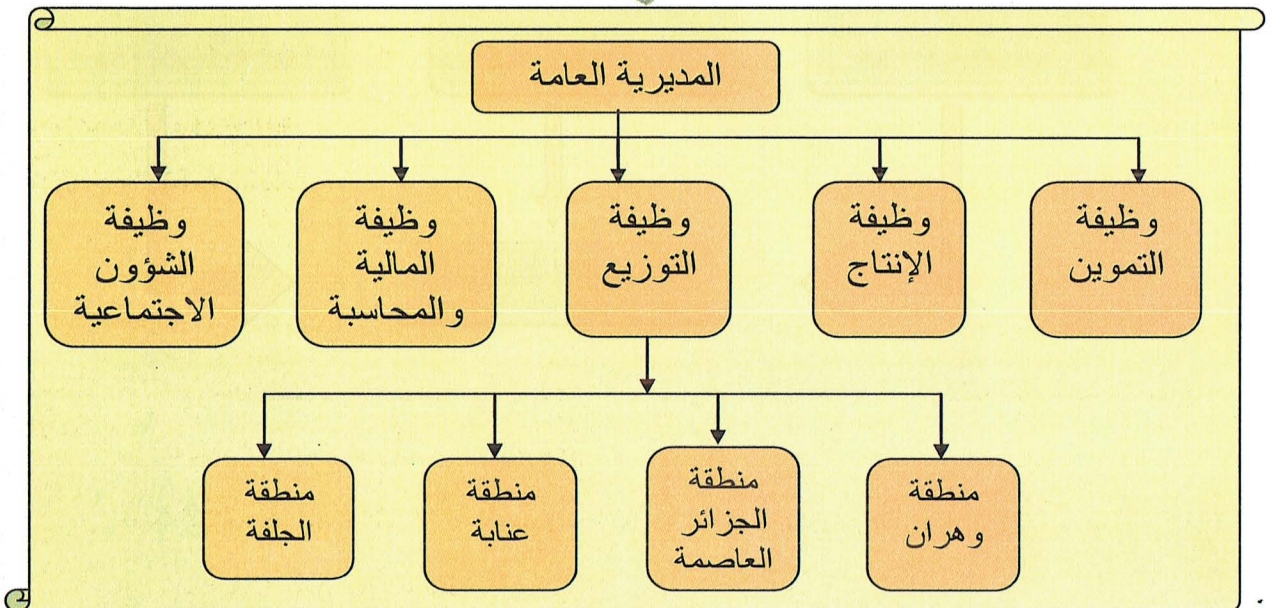
رأس مالها أربعة ملايين دينار جزائري. يتضمن هيكلها الوظيفي ما يلي :

- المديرية العامة : على رأسها مدير عام المؤسسة.
- الوظائف:
 - وظيفة التمويل.
 - وظيفة الإنتاج.
 - وظيفة التوزيع : تنفرع إلى 4 مناطق للتوزيع هي الجزائر العاصمة ، عنابة ، الجلفة ووهران.
 - وظيفة المالية والمحاسبة.
 - وظيفة الشؤون الاجتماعية.

المطلوب

- أنجز الهيكل الوظيفي لمؤسسة "الونشريس".

الحل



تكنولوجيا الإعلام والاتصال

باستعمال معالج النصوص أنجز مخططا تبين الوسائل المستعملة في نشاط المؤسسة الاقتصادية.

إرشادات القيام بالنشاط والحل النهائي المقترح

- فتح معالج النصوص « Word »
- فتح مستند جديد وتسميته "المؤسسة الاقتصادية".
- كتابة عنوان المخطط "الوسائل المستعملة في نشاط المؤسسة الاقتصادية" باستخدام الخط Times New Roman حجم 16 عريض (Gras) مع التوسيط والتسطير.
- استخدام مربعات النص من شريط التبويبات " إدراج — مربع نص "
- استخدام الأسهم للربط بين مربعات النص من شريط التبويبات "إدراج — أشكال "
- حجز البيانات داخل مربعات النص باستخدام Wordart
- تنسيق الأشكال والبيانات من حيث الخط والتظليل... الخ

الحل النهائي المقترح

" الوسائل المستعملة في نشاط المؤسسة الاقتصادية "

2- تصنيف المؤسسات

الوضعية

الوثيقة

يمثل الجدول التالي معلومات عن طبيعة نشاط وملكية بعض المؤسسات :

اسم المؤسسة	نوع النشاط	ملكيتها
الأثاث العصري.	إنتاج الأثاث.	شخص واحد.
الحليب ومشتقاته.	إنتاج الحليب ومشتقاته.	الدولة.
الهضاب للكهر و منزلية.	بيع بالجملة للأجهزة الكهر ومنزلية .	5 أشخاص.
النقل الحضري للوسط.	نقل المسافرين.	الدولة.
أسواق الجنوب.	بيع المواد الغذائية.	شخص واحد.
فندق اللؤلؤة.	الفندقة.	شخص واحد.

الأسئلة

- 1 حدّد طبيعة نشاط كل مؤسسة .
- 2 إلى من تعود ملكية كل مؤسسة ؟

استغلال الوضعية

بعد النقاش و الإجابة على الأسئلة.

أهم الاستنتاجات

- تنقسم المؤسسات حسب طبيعة النشاط إلى: إنتاجية ، تجارية ، خدماتية.
- المؤسسة الإنتاجية نشاطها يتمثل في شراء المواد الأولية وتحويلها إلى سلع مادية.
- المؤسسة التجارية نشاطها يتمثل في شراء البضائع وإعادة بيعها على حالتها دون أي تغيير فيها.
- المؤسسة الخدماتية نشاطها يتمثل في تقديم خدمات للغير.
- تنقسم المؤسسات حسب الشكل القانوني إلى عمومية وخاصة.
- المؤسسة العمومية تعود ملكيتها للدولة.
- المؤسسة الخاصة تعود ملكيتها لفرد واحد أو لمجموعة من الأفراد (شركة).

تطبيق للتدريب

إليك المؤسسات التالية :

- المؤسسة الوطنية للصناعات الغذائية.
- شركة علي وإخوانه لتجارة الخشب.
- مؤسسة فيصل لإنتاج الأدوات المدرسية .
- مؤسسة فريد لنقل البضائع.
- المؤسسة الوطنية للنقل البحري .
- مؤسسة عيسى وشركاؤه لصناعة الورق.

المطلوب

- صنّف في جدول هذه المؤسسات حسب معيار طبيعة النشاط ومعيار الشكل القانوني.

الحل

تصنيف المؤسسات حسب معياري النشاط والملكية

الشكل القانوني			طبيعة النشاط			المؤسسات
خاصة	فردية	عمومية	خدمائية	تجارية	إنتاجية	
		x			x	المؤسسة الوطنية للصناعات الغذائية.
x				x		شركة علي وإخوانه لتجارة الخشب.
	x				x	مؤسسة فيصل لإنتاج الأدوات المدرسية .
	x		x			مؤسسة فريد لنقل البضائع.
		x	x			المؤسسة الوطنية للنقل البحري .
x					x	مؤسسة عيسى وشركاؤه لصناعة الورق.

تكنولوجيا الإعلام والاتصال

باستخدام معالج النصوص صنف المؤسسات التالية حسب معياري النشاط والشكل القانوني :

- المؤسسة الوطنية للمنشآت الفنية.
- مؤسسة هانية لإنتاج اللباس التقليدي.
- مؤسسة كمال وشركاؤه للتجارة بالجملة في الأجهزة الإلكترونية.
- مؤسسة التلفزيون الجزائري.
- محلات النسيم "نسيم وإخوانه" لبيع الملابس الجاهزة.
- مؤسسة "صحاري" للنقل البري (جمال وشركاؤه).

ارشادات القيام بالنشاط والخط النهائي المقترح

- فتح معالج النصوص « Word ».
- فتح مستند جديد وتسميته " تصنيف المؤسسات " .
- كتابة عنوان الجدول " تصنيف المؤسسات الاقتصادية " باستخدام الخط Times New Roman حجم 16 عريض (Gras) مع التوسيط .
- إدراج جدول (7 أعمدة و 9 اسطر)
- دمج خلايا الأعمدة (2،3،4) من السطر الأول والثاني ثم دمج خلايا الأعمدة (5،6،7) من السطر الأول.
- دمج خلايا العمود الأول (السطر 2،3،4) ، دمج خلايا العمود 5 (السطرين 2، 3)
- حجز البيانات داخل الخانات المناسبة المتعلقة باسم المؤسسة وطبيعة نشاطها وملكيته .
- وضع العلامة (x) داخل الخانة المناسبة لكل مؤسسة .

يظهر الحل النهائي المقترح كما يلي:

"تصنيف المؤسسات"

الشكل القانوني		طبيعة النشاط			المؤسسة
خاصة		تجارية	خدمائية	إنتاجية	
شركة	فردية				عمومية
		x		x	المؤسسة الوطنية للمنشآت الفنية.
	x			x	مؤسسة هانية لإنتاج اللباس التقليدي.
x			x		مؤسسة كمال وشركاؤه للتجارة بالجملة.
		x	x		مؤسسة التلفزيون الجزائري.
x			x		محلات النسيم " نسيم وإخوانه " لبيع الملابس الجاهزة.
x			x		مؤسسة " صحاري " للنقل البري (جمال وشركاؤه).

3- المؤسسة ومتعاملوها

الوضعية

الوثيقة

إليك بعض العمليات التي قامت بها مؤسسة "النخيل" في شهر أفريل من السنة N:

- التفاوض مع البنك الوطني الجزائري للحصول على قرض.
- شراء مواد أولية من المورد فاروق .
- بيع منتجات تامة للزبون رياض .
- دفع مستحقات مصلحة الضرائب .
- الاتصال بمصلحة الضمان الاجتماعي للتصريح بالعمال الجدد .
- استلام الإجراءات الجديدة من البلدية والمتعلقة بالحفاظ على البيئة والمحيط .

الأسئلة

- 1 هل تستطيع المؤسسة مزاولة نشاطها دون التعامل مع الغير؟
- 2 حدد أصناف المتعاملين مع المؤسسة.

استغلال الرضعية

بعد النقاش و الإجابة على الأسئلة.

أهم الاستنتاجات

- عند تأدية المؤسسة نشاطها تقيم علاقات و معاملات مع الغير.
- تتعامل المؤسسة مع الإدارات العمومية الممثلة للدولة مثل البلدية ، الولاية ، مركز السجل التجاري ، مصلحة الضرائب ، مصالح قمع الغش و المحافظة على البيئة...إلخ.
- تحتاج المؤسسة عند مزاوله نشاطها إلى موردين يزودونها بمختلف احتياجاتها من المواد الأولية و الخدمات الأخرى .
- تقوم المؤسسة ببيع منتجاتها أو بضائعها إلى مختلف الزبائن الراغبين في شرائها.
- تقيم المؤسسة علاقات مع البنوك عند الحصول على القروض و عند فتح الحسابات الجارية و التعامل بالشيكات لتسوية عملياتها المالية مع الموردين و الزبائن و تسديد أجور العمال و المستحقات الأخرى .

تطبيق التدريب

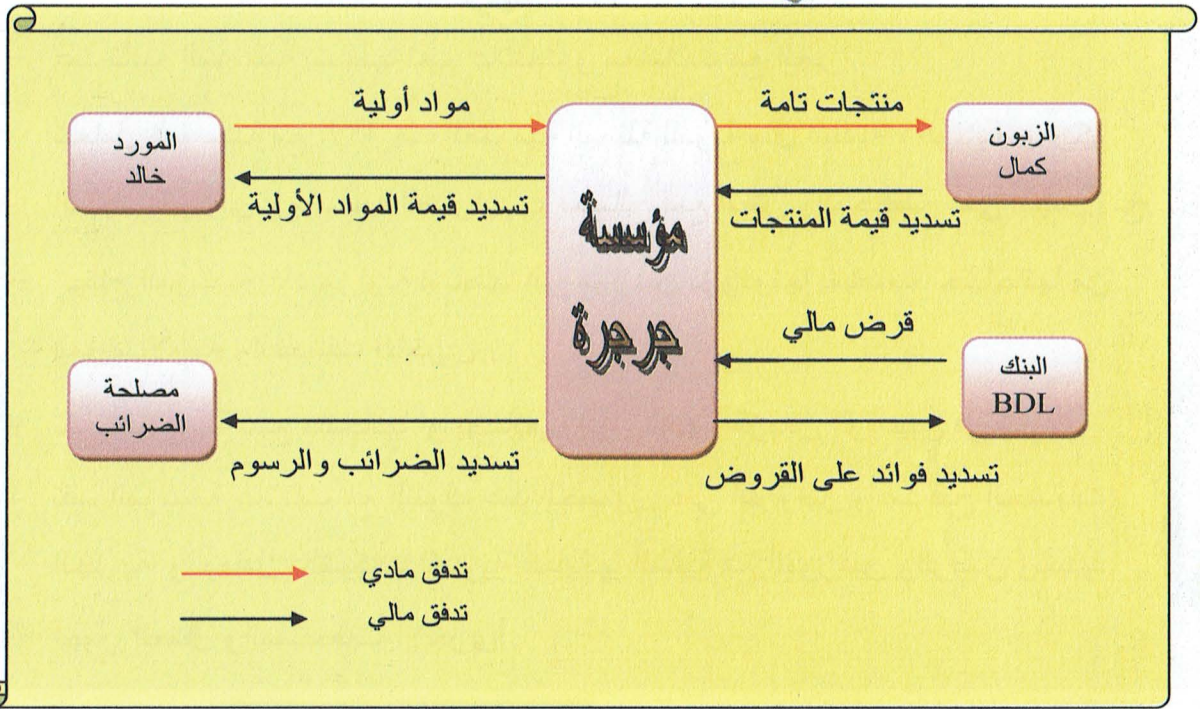
إليك بعض العمليات التي قامت بها مؤسسة " جرجرة " الصناعية مع متعاملها خلال شهر نوفمبر من السنة N:

- الحصول على قرض مالي من بنك التنمية المحلية (BDL).
- شراء مواد أولية من المورد خالد و تسديد قيمتها نقدا.
- دفع فوائد بنكية لبنك التنمية المحلية.
- تسديد الضرائب و الرسوم المستحقة لمصلحة الضرائب.
- بيع منتجات تامة للزبون كمال الذي سددها نقدا.

المطلوب

- أنجز مخططا تبين فيه العلاقة بين المؤسسة ومتعاملها.

الحل



تكنولوجيا الإعلام والاتصال

باستخدام معالج النصوص أنجز مخططا يبيّن العلاقة بين مؤسسة " أنوار " التجارية ومتعاملها بناء على العمليات التالية التي قامت بها خلال شهر مارس من السنة N:

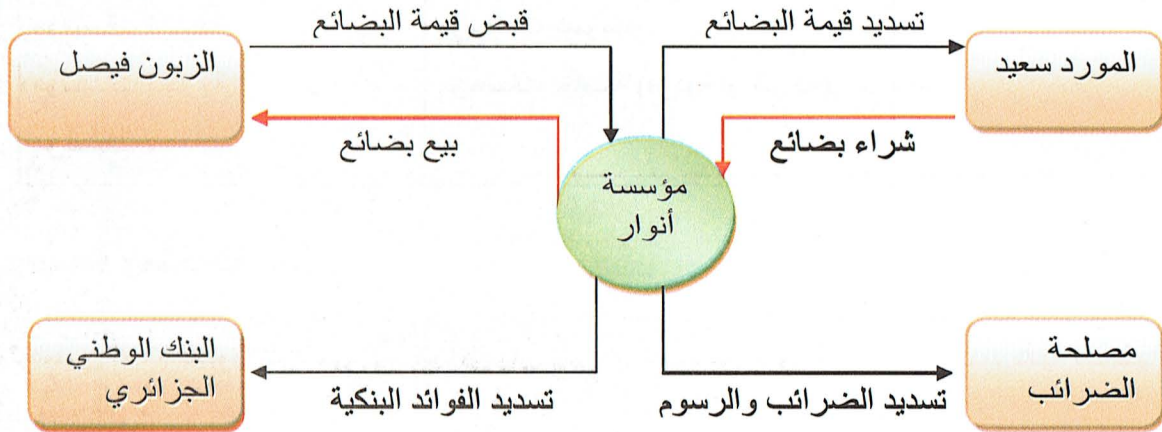
- شراء بضائع من المورد سعيد نقدا.
- بيع بضائع للزبون فيصل نقدا.
- تسديد فوائد بنكية للبنك الوطني الجزائري.
- تسديد ضرائب ورسوم لمصلحة الضرائب نقدا.

إرشادات القيام بالنشاط والحل النهائي المقترح

- فتح معالج النصوص « Word » .
- فتح مستند جديد وتسميته " المؤسسة وتعاملوها " .
- كتابة عنوان للمخطط باستخدام الخط Times New Roman حجم 16 عريض (Gras) مع التوسيط .
- من شريط التبويبات إدراج مربعات نص وربطها بالأسهم .
- حجز البيانات المتعلقة بالمؤسسة وتعامليلها داخل مربعات النص .
- تنسيق الأشكال والبيانات .

يظهر الحل النهائي المقترح كما يلي:

" المؤسسة وتعاملوها "



الحوصلة المعرفية

1. المؤسسة الاقتصادية

- تعريف المؤسسة الاقتصادية: هي كيان اقتصادي مستقل يُجمع عوامل الإنتاج (مادية وغير مادية ومالية وبشرية) لإنتاج سلع وخدمات تعرض في السوق لتلبية حاجات الأفراد بهدف تحقيق الربح .
- الوسائل المستعملة في المؤسسة:
- الوسائل المادية وغير المادية : تتمثل في الأراضي ، البناءات ، المواد الأولية ، برمجيات المعلوماتية....إلخ.

- الوسائل المالية: هي الأموال التي تستعملها المؤسسة للحصول على مختلف إحتياجاتها مثل الأموال المودعة في البنوك والصندوق.
- الموارد البشرية : تتمثل في العمال والموظفين والإداريين بمختلف رتبهم وأصنافهم.

2. تصنيف المؤسسات الاقتصادية.

تصنف المؤسسات الاقتصادية حسب معياري النشاط والملكية كالتالي:

معياري الشكل القانوني	معياري طبيعة النشاط
مؤسسات عمومية.	مؤسسات إنتاجية.
مؤسسات خاصة (فردية أو شركة).	مؤسسات تجارية.
	مؤسسات خدماتية.

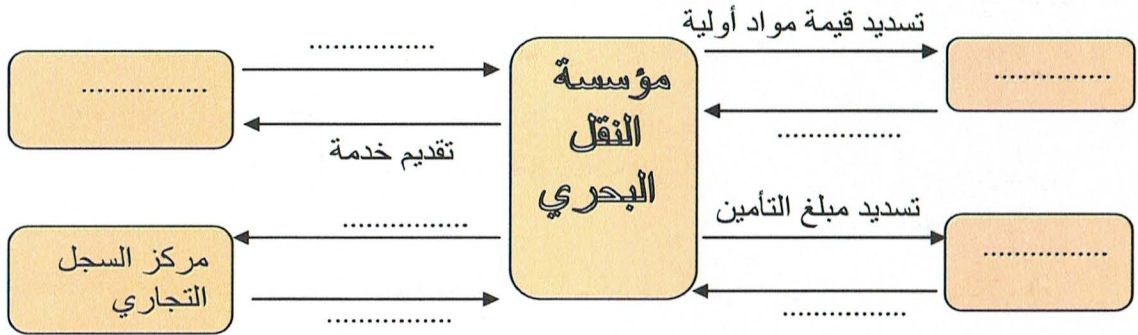
3. المؤسسة ومتعاملوها .

المتعاملون الاقتصاديون مع المؤسسة هم الأعوان الذين تربطهم مع المؤسسة علاقات أثناء تأدية نشاطها ويصنّفون إلى:

- الموردون : يُمَوِّثون المؤسسة بمختلف إحتياجاتها من السلع ويقدمون لها مختلف الخدمات.
- الزبائن : يشترون السلع والخدمات التي تبيعها المؤسسة.
- الدولة : تقدم خدمة عمومية وتتمثل في مختلف الإدارات العمومية (مصلحة الضرائب ، مركز السجل التجاري ، الضمان الاجتماعي ، الجماعات المحلية....إلخ).
- المؤسسات المالية : تقدم للمؤسسة القروض ومختلف الخدمات المالية مثل البنوك ، شركات التأمين ... إلخ.

التقويم

I - أكمل المخطط التالي مبينا أنواع التدفقات الاقتصادية في الجدول الملحق.



الجدول الملحق:

تدفق مالي	تدفق مادي
-	-
-	-

II - صنف المؤسسات الاقتصادية التالية باستعمال معالج النصوص حسب معيار طبيعة النشاط ومعياري الشكل القانوني :

- مؤسسة " الكرة الذهبية " لعمر وشركائه لإنتاج الألبسة الرياضية.
- فندق "السلام" للمسعود وإخوانه.
- مؤسسة " عطور الربيع " ليزيد وشركائه لإنتاج العطور.
- الخطوط الجوية الجزائرية.
- مؤسسة فريد " الخوارزمي " للتجارة بالجملة في أجهزة الإعلام الآلي.
- مؤسسة موبيليس للاتصالات .
- المؤسسة الوطنية للصناعات النسيجية .

الميدان الثاني: عمليات المؤسسة الاقتصادية

3 الوحدة الذمة المالية وميزانية المؤسسة

1. الذمة المالية
2. الميزانية

مركبات الكفاءة

ينجز الميزانية المحاسبية باستخدام البرمجيات

المكتبية

1. الذمة المالية

الوضعية

الوثيقة

تحصل السيد مسعود على ترقية كإطار سام في الدولة في تاريخ 01 مارس 2010 ، طُلب منه حسب ما ينص عليه القانون التصريح بثروته إلى غاية تاريخ استلام مهامه الجديدة. بعد إحصاء مسعود لممتلكاته و ديونه صرح بما يلي:

- منزل باسمه الخاص تحصل عليه في إطار البيع بالإيجار بقيمة 1700000 دج، بقي منها 923400 دج للتسديد.
- سيارة شخصية بقيمة 800000 دج.
- حساب توفير بلغ رصيده 620000 دج إلى غاية 28 فيفري 2010.
- 100 سهم من أسهم مؤسسة صيدال بلغت قيمة السهم الواحد 1200 دج بتاريخ 01 مارس 2010.
- أثاث منزلي و تجهيزات مختلفة بقيمة 200000 دج.
- راتب شهر فيفري 2010 مبلغه 50000 دج لم يتم صبه بعد في حسابه الجاري البريدي.

كما كان بحوزته أيضا في نفس التاريخ.

- مؤونة من المواد الغذائية بقيمة 5000 دج.
- مبلغ نقدي مقداره 11000 دج لاحتياجاته اليومية.

كما كانت المصاريف الواجبة الدفع في نفس التاريخ كما يلي:

- فواتير الهاتف و الكهرباء و الماء بقيمة 6600 دج.
- قسيمة السيارة قيمتها 1500 دج.

الأسئلة

1 بالاعتماد على تصريح السيد مسعود املأ الجدولين التاليين:

المبلغ	الديون (ما عليه)
	المجموع

المبالغ	الممتلكات (ما لهُ)
	المجموع

2 ما هي العناصر الموجبة و العناصر السالبة للذمة المالية للسيد مسعود؟

3 ماذا يمثل الفرق بين ممتلكاته و ديونه؟

استغلال الوضعية

- بعد النقاش و الإجابة عن الأسئلة.

أهم الاستنتاجات

- ثروة الشخص تعبر عن ذمته المالية في تاريخ معين.
- ممتلكات الشخص (ما له) هي العناصر الموجبة لزمته المالية و ديونه (ما عليه) هي العناصر السالبة لها.
- الفرق بين الممتلكات والديون يمثل صافي الذمة المالية للشخص.
- كل شخص (طبيعي أو معنوي) يتمتع بذمة مالية حتى ولو كانت سالبة.

تطبيق للتدريب

إليك الجدول التالي الذي يحتوي على عناصر مختلفة خاصة بأحد الأشخاص:

سيولة نقدية (20000 دج)	مسكن (7000000 دج)	تجهيزات كهرو منزلية (150000 دج)	أثاث (220000 دج)	أسهم (100000 دج)
مواد غذائية للاستهلاك (4000 دج)	رصيد البنك (200000 دج)	قرض بنكي (440500 دج)	تحف محتفظ بها (100000 دج)	سيارة (800000 دج)
قروض ممنوحة للزملاء (18000 دج)	ضريبة على الدخل للتسديد (9500 دج)	فاتورة الهاتف المسددة (6000 دج)	مصاريف التنقل المدفوعة (2500 دج)	مبلغ إيجار مقبوض (15000 دج)

المطلوب

- باستغلال العناصر الموجودة في الجدول، حدّد عناصر الذمة المالية في جدولين للممتلكات و الديون ثم استخرج صافي الذمة المالية لهذا الشخص.

الحل

المبلغ	الديون (ما عليه)	المبالغ	الممتلكات (ماله)
440500	- القرض البنكي.	20000	- سيولة نقدية.
	- الضريبة على الدخل	7000000	- مسكن.
9500	للتسديد.	150000	- تجهيزات كهرومنزلية.
		220000	- أثاث.
		200000	- رصيد البنك.
		100000	- أسهم.
		18000	- قروض ممنوحة للزملاء.
		4000	- مواد غذائية للاستهلاك.
		100000	- تحف محتفظ بها.
		800000	- السيارة.
450000	المجموع	8612000	المجموع

المصاريف المسددة و المبالغ المقبوضة لا تدخل ضمن العناصر المكونة للذمة المالية للشخص.

$$\text{صافي الذمة المالية} = 8612000 - 450000 = 8162000 \text{ دج.}$$

تكنولوجيا الإعلام والاتصال

بتاريخ 01 أبريل 2011 أراد السيد عبد الرؤوف تحديد ذمته المالية بغرض الدخول في مشروع استثماري، وبعد عملية الإحصاء التي قام بها توصل إلى ما يلي:

- قطعة أرض فلاحية بناوحي السهوب..... 12000000 دج
- مسكن عائلي..... 2500000 دج
- سيارة سياحية..... 800000 دج
- قرض بنكي لتمويل بناء السكن..... 1250000 دج
- تجهيزات منزلية..... 220000 دج
- أثاث منزلي..... 300000 دج
- مخزون من إنتاج الأرض الفلاحية..... 350000 دج
- مبلغ مودع بالبنك..... 500000 دج
- إقراض مبلغ لأحد الأقارب..... 400000 دج
- فاتورة شراء البذور واجبة التسديد خلال 90 يوما..... 100000 دج

باستعمال الجدول قم بإعداد الجدولين الممثلين للذمة المالية مع استخدام صيغ الجدول لحساب صافي الذمة المالية لهذا الشخص.

إرشادات القيام بالنشاط والحل النهائي المقترح

1. فتح الجدول "Excel".
2. فتح ورقة جديدة و تسميتها " بيان الذمة المالية ".
3. حجز البيانات المتعلقة بالامتلاكات و الديون.
4. استعمال صيغة المجموع لحساب مجموع كل الامتلاكات و الديون.
5. استعمال الصيغة المناسبة لحساب صافي الذمة المالية.

تظهر صيغ الجدول لإتجاز الحل كما يلي:

بيان الذمة المالية		بيان الذمة المالية	
جانب الديون		جانب الامتلاكات	
المبالغ	الديون	المبالغ	الامتلاكات
1250000	فرض تمويلي لبناء سكن	12000000	قطعة أرض
100000	ديون اتجاه مورد البذور	2500000	مسكن عائلي
		800000	سيارة سياحية
		220000	تجهيزات منزلية
		300000	أثاث منزلي
		350000	مخزون منتجات فلاحية
		500000	رصيد بالبنك
		400000	حقوق على الغير
=SOMME(E4:E12)	مجموع الديون	=SOMME(B4:B12)	مجموع الامتلاكات
صافي الذمة المالية			
	=B13	مجموع الامتلاكات	
	=E13	مجموع الديون	
	=D16-D17	صافي الذمة المالية	

يظهر الحل النهائي المقترح كما يلي:

E		D		C	B	A	
بيان الذمة المالية							1
جانب الديون					جانب الممتلكات		2
المبالغ	الديون			المبالغ	الممتلكات		3
1 250 000,00	قرض تمويلي لبناء سكن			12 000 000,00	قطعة أرض		4
100 000,00	ديون اتجاه مورد البذور			2 500 000,00	مسكن عائلي		5
				800 000,00	سيارة سياحية		6
				220 000,00	تجهيزات منزلية		7
				300 000,00	أثاث منزلي		8
				350 000,00	مخزون منتجات فلاحية		9
				500 000,00	رصيد بالبنك		10
				400 000,00	حقوق على الغير		11
							12
1 350 000,00	مجموع الديون			17 070 000,00	مجموع الممتلكات		13
صافي الذمة المالية							14
		17 070 000,00		مجموع الممتلكات			15
		1 350 000,00		مجموع الديون			16
		15 720 000,00		صافي الذمة المالية			17
							18

2. الميزانية

الوضعية

الوثيقة

أسس السيد عثمان في تاريخ 01 جانفي 2010 مؤسسة فردية ، حيث خصص لذلك المبنى الذي يملكه و قيمته 2000000 دج المقام على أرض قيمتها 1000000 دج ، و مبلغ 450000 دج الذي تمكّن من توفيره خلال السنوات الأخيرة في اقتناء معدات و أدوات صناعية بقيمة 350000 دج ، ووضع مبلغ 70000 دج في الحساب البنكي والباقي في الصندوق لمواجهة المصاريف اليومية. وبغرض الإسراع في النشاط ، لجأ إلى أحد الموردين لاقتناء سيارة نفعية قيمتها 1500000 دج تسدّد بأقساط في أجل أقصاه نهاية السنة ، كما استفاد من قرض بنكي بقيمة 400000 دج استعملها في شراء المواد الأولية و اللوازم.

الأسئلة

1 ما هي العناصر التي تستخدمها مؤسسة السيد عثمان لممارسة نشاطها ؟ سجلها في الجدول التالي:

المبالغ	الاستخدامات (الأصول)
	مجموع الاستخدامات

2 ما هي الموارد التي اعتمد عليها لتوفير هذه الاستخدامات ؟ سجلها في الجدول التالي:

المبالغ	الموارد (الخصوم)
	مجموع الموارد

3 ما ذا تمثل الاستخدامات والموارد بالنسبة للمؤسسة ؟ و ما هي العلاقة بين مجموع الاستخدامات ومجموع

الموارد ؟

4 ما هو أساس التمييز بين العناصر الجارية وغير الجارية في الميزانية ؟

استغلال الوضعية

بعد النقاش و الإجابة عن الأسئلة.

أهم الاستنتاجات

- يعبر الجدولان السابقان عن استخدامات و موارد المؤسسة في تاريخ معين.
- الموارد تمثل مصادر تمويل المؤسسة وتمثل الاستخدامات أوجه استعمال هذه الأموال.
- مجموع الاستخدامات (الأصول) يساوي مجموع الموارد (الخصوم).
- تصف الميزانية بصفة منفصلة عناصر الأصول وعناصر الخصوم ، وهي بذلك تمثل الذمة المالية للمؤسسة.
- يبرز عرض الأصول والخصوم في الميزانية التمييز بين العناصر الجارية والعناصر غير الجارية.
- كل عنصر تتجاوز مدة بقائه في المؤسسة السنة (12 شهرا) يعتبر غير جاري وماعدا ذلك فيعتبر جاريا.
- تسجل قيم الموارد والاستخدامات بوحدة النقد الوطنية (الدينار الجزائري).

تطبيق للتدريب

أنشأ عمر بتاريخ 02 جانفي 2011 مؤسسة فردية متخصصة في تعبئة وتوضيب المنتجات الصيدلانية، معتمدا في ذلك على أمواله الخاصة ، حيث ساهم بمباني قيمتها 2000000 دج منجزة على قطعة أرض قيمتها 1700000 دج ، ومن جهة أخرى اقتنى معدات وأدوات بمبلغ 220000 دج ومعدات مكتب بقيمة 160000 دج ، ولمقابلة الاحتياجات اليومية من السيولة احتفظ بمبلغ 100000 دج في حسابه البنكي و50000 دج في الصندوق ، كما تحصل على قرض بنكي متوسط المدى بقيمة 1300000 دج خصصه للحصول على الترخيص باستخدام علامة تجارية ، واستفاد من تأخير الدفع لمدة 06 أشهر على قيمة المواد الأولية بمبلغ 150000 دج.

المطلوب

- انجاز ميزانية السيد عمر بتاريخ 02 جانفي 2011.

الحل

ميزانية مؤسسة عمر لتعبئة و تغليف المنتجات الصيدلانية بتاريخ 02 جانفي 2011

المبالغ	الخصوم	المبالغ	الأصول
4230000	<u>الأموال الخاصة</u> رأس المال	1300000	<u>الأصول غير الجارية</u> علامة تجارية
4230000	المجموع 1	1700000	أراضي
1300000	<u>الخصوم غير الجارية</u> قروض بنكية	2000000	مباني
1300000	المجموع 2	220000	معدات و أدوات
150000	<u>الخصوم الجارية</u> موردو المخزونات	160000	معدات مكتب
150000	المجموع 3	5380000	المجموع 1
5680000	مجموع الخصوم	150000	<u>الأصول الجارية</u> مواد أولية
		100000	البنك
		50000	الصندوق
		300000	المجموع 2
		5680000	مجموع الأصول

رأس المال = مجموع الأصول - (مجموع الخصوم غير الجارية + مجموع الخصوم الجارية)
 $1.450000 - 5.680.000 = (150.000 + 1.300.000) - 5.680.000 =$
 $= 4.230.000$ دج

تكنولوجيا الإعلام والاتصال

كانت عناصر أصول و خصوم ميزانية مؤسسة "أنوار الجزائر" بتاريخ 2011/01/02 كما يلي (المبالغ معبر عنها بـ 100 دج):
 أراضي 15000 ، مباني 10000 ، معدات و أدوات 6000 ، معدات نقل 14000 ، مخزونات البضائع 2000 ، مواد أولية و لوازم 5000 ، رصيد بالبنك 25000 ، مبلغ بالصندوق 12000 ، رصيد بالحساب الجاري البريدي 16000 ، موردو المخزونات 6000 ، موردو التثبيات 12000 ، رأس المال (للتحديد).

العمل المطلوب:

باستعمال الجدول أنجز ميزانية مؤسسة "أنوار الجزائر" بتاريخ 2011/01/02.

إرشادات التقييم بالنشاط والحل النهائي المقترح

1. فتح الجدول " Excel " .
2. فتح ورقة عمل جديدة و تسميتها " ميزانية أنوار الجزائر " .
3. إنشاء جدول للأصول و آخر للخصوم .
4. حجز البيانات في الخلايا المناسبة .
5. استعمال صيغة المجموع لحساب مختلف مجاميع الأصول و الخصوم .
6. استعمال الصيغة المناسبة لحساب رأس المال .

تظهر صيغ الجدول لانجاز الحل كما يلي:

ميزانية مؤسسة أنوار الجزائر بتاريخ 2011/01/02			
المبالغ	الخصوم	المبالغ	الأصول
=E19-E18-E14	أموال خاصة رأس المال	15000	الأصول غير الجارية
		10000	التثبيبات
		6000	أراضي
		14000	مباني
=SOMME(E4:E8)	المجموع 1	=SOMME(B5:B8)	معدات و أدوات
			معدات نقل
	خصوم غير جارية		المجموع 1
12000	موردو التثبيبات	2000	الأصول الجارية
=SOMME(E12:E13)	المجموع 2	5000	مخزونات
			مخزونات البضائع
6000	خصوم جارية	25000	مواد أولية
	موردو المخزونات	16000	موجودات
=SOMME(E16:E17)	المجموع 3	12000	بنك
=B19	مجموع الخصوم	=SOMME(B12:B17)	ح.ج.ب
			صندوق
		=B9+B18	المجموع 2
			مجموع الأصول

يظهر الحل النهائي المقترح كما يلي:

ميزانية مؤسسة أنوار الجزائر بتاريخ 2011/01/02			
المبالغ	الخصوم	المبالغ	الأصول
87 000,00	أموال خاصة رأس المال	15 000,00	الأصول غير الجارية
		10 000,00	التثبيبات
		6 000,00	أراضي
		14 000,00	مباني
87 000,00	المجموع 1	45 000,00	معدات و أدوات
			معدات نقل
	خصوم غير جارية		المجموع 1
12 000,00	موردو التثبيبات	2 000,00	الأصول الجارية
12 000,00	المجموع 2	5 000,00	مخزونات
			مخزونات البضائع
6 000,00	خصوم جارية	25 000,00	مواد أولية
	موردو المخزونات	16 000,00	موجودات
6 000,00	المجموع 3	12 000,00	بنك
105 000,00	مجموع الخصوم	60 000,00	ح.ج.ب
		105 000,00	صندوق
			المجموع 2
			مجموع الأصول

الحوصلة المعرفية

1. الذمة المالية

■ تعريف الذمة المالية

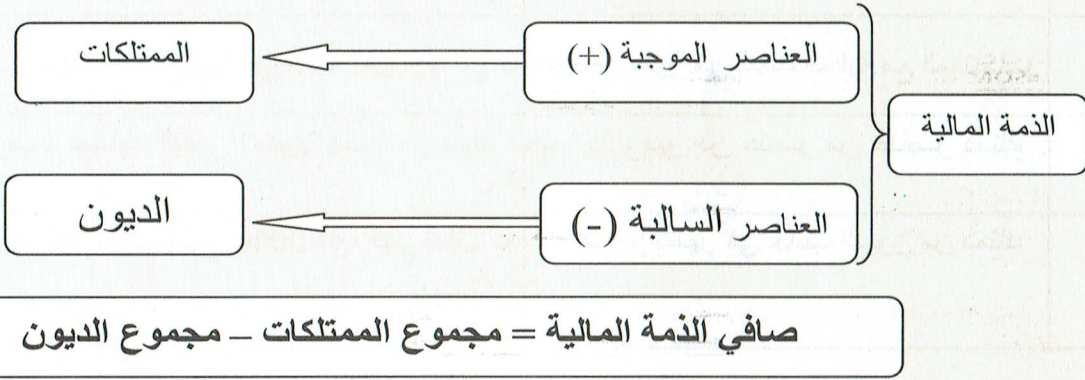
الذمة المالية للكون الاقتصادي المتمثل في الشخص الطبيعي (الفرد) أو الشخص المعنوي (الكيان) تعبر عن مجموع ممتلكاته (ماله) و مجموع ديونه (ما عليه) في تاريخ معين.

■ تحديد الذمة المالية

تتشكل الذمة المالية من كل العناصر ذات القيمة الاقتصادية الموجبة (الممتلكات) و كل العناصر ذات القيمة الاقتصادية السالبة (الديون).

صافي الذمة المالية يمثل الفرق بين مجموع الممتلكات و مجموع الديون في تاريخ معين.

الشكل التالي يوضح ذلك:



2. الميزانية

تعريف الميزانية

هي الكشف الإجمالي لأصول و خصوم المؤسسة عند تاريخ معين، و تمثل ذمتها المالية. الخصوم (الموارد): هي الالتزامات الراهنة للكيان الناتجة عن أحداث ماضية والتي يترتب عن انقضائها بالنسبة للكيان خروج موارد تمثل منافع اقتصادية و تشمل التزامات المؤسسة اتجاه كل من مالكيها (رأس المال) و مقرضيها (الديون). وتصنّف الخصوم حسب درجة استحقاقها المتزايدة إلى أموال خاصة وخصوم غير جارية (ديون طويلة و متوسطة الأجل) و خصوم جارية (ديون قصيرة الأجل). الأصول (الاستخدامات): هي الموارد التي يراقبها الكيان بفعل أحداث ماضية و يرتقب منها تحقيق منافع اقتصادية مستقبلية ، تصنف الأصول حسب درجة سيولتها المتزايدة إلى أصول غير جارية (التثبيات بأنواعها) و أصول جارية (المخزونات و الحقوق و الموجودات من السيولة).

التقويم

1. أكمل الجدول التالي بوضع الحرف "ص" إذا كانت العبارة صحيحة أو الحرف "خ" إن كانت خاطئة.

الرقم	العبارة	ص/خ
1	تضم الذمة المالية كل العناصر ذات القيمة الاقتصادية الموجبة و كل العناصر ذات القيمة الاقتصادية السالبة	
2	" سدّد والدك لمالك المسكن الذي تقيمون فيه 10000 دج مقابل الإيجار." تسمح هذه المعلومة من تسجيل التغيير في الذمة المالية لوالدك.	
3	صرفت خلال العطلة 500 دج على الإطعام. يظهر هذا المبلغ في ذمتك المالية .	
4	جهازك للإعلام الآلي الذي قيمته 45000 دج هو عنصر يظهر في ذمتك المالية مع الممتلكات.	
5	رصيد حسابك البنكي "مدين" يعبر عن دينك اتجاه البنك، فهو إذن عنصر من عناصر ذمتك المالية.	
6	يدين لك أخاك بمبلغ 2000 دج، فهي تمثل حقا لك عليه و تظهر في جانب الديون من ذمتك المالية.	

II. بتاريخ 05 جانفي 2011 تأسست مؤسسة "نوميديا" بعناصر الأصول و الخصوم التالية:

أراضي 3000000 دج ، بناءات 4000000 دج ، معدات وأدوات صناعية 2000000 دج ، معدات النقل 2500000 دج ، مخزونات البضائع 1500000 دج ، مواد أولية و لوازم 200000 دج ، زبائن 100000 دج ، بنك 400000 دج، ح.ج.ب 300000 دج ، صندوق 150000 دج، موردو التثبيات 700000 دج، موردو المخزونات 300000 دج.

المطلوب: حساب مبلغ الأموال الخاصة التي ساهم بها الشركاء ثم إعداد ميزانية مؤسسة "نوميديا" بتاريخ 05 جانفي 2011.

الميدان الثاني: عمليات المؤسسة الاقتصادية

4 الوحدة العمليات التجارية ووثائقها

1. تعريف عمليات الشراء والبيع وإثباتها
2. وسائل الدفع الفوري

مركبات الكفاءة

ينجز وثائق عمليات الشراء والبيع والدفع الفوري باستعمال
البرمجيات المكتبية

1. تعريف عمليات الشراء والبيع وإثباتها

الوضعية

الوثيقة 1

- تقوم المؤسسات بعمليات متعددة منها دفع أعباء المستخدمين (أجور العمال) ، شراء المخزونات المختلفة ، عمليات التخزين ، تلقي الخدمات من الغير ، دفع مختلف الأعباء الأخرى مثل الضرائب والرسوم والأعباء المالية ، بيع البضائع ، وبيع المنتجات المصنعةالخ.
- تعتبر العمليات المتعلقة بالمخزونات من أهم العمليات التي تقوم بها المؤسسات ، حيث تقوم المؤسسة التجارية بعملية التمويل أي شراء البضائع وإعادة بيعها ، أما المؤسسة الصناعية فتقوم بشراء المواد الأولية واللوازم من أجل تصنيعها وبيعها كمنتجات .
- تقوم المؤسسات باقتناء المخزونات من الموردين ، وتبيعها للزبائن.
- عمليات التمويل هي التعبير عن احتياجات المؤسسة من المخزونات .
- تعتبر عمليات التمويل ضرورية من أجل تحقيق الهدف الأساسي لنشاط المؤسسة المتمثل في تحقيق الربح.

الوثيقة 2

- كل عملية بيع تتم بين المورد (البائع) و المشتري (الزبون) ، يجب أن تكون موضوع فاتورة. والفاتورة وثيقة قانونية تثبت عملية البيع وشروطها المختلفة.
- تحتوي الفاتورة على بيانات إجبارية تتعلق بالبائع وبيانات تتعلق بالمشتري وبيانات تتعلق بالسلعة المباعة ، وقد تحتوي على معلومات اختيارية مثل شروط البيع وغيرها .
- تنقسم الفاتورة مهما كان شكلها إلى ثلاثة أقسام وهي:
 - القسم الأعلى للفاتورة : يحتوي على معلومات عن البائع ومعلومات عن المشتري واسم الوثيقة (الفاتورة) ورقمها التسلسلي ، وتاريخ ومكان تحريرها .
 - هيكل الفاتورة : يحتوي تفاصيل تخص تسمية السلع المباعة ومرجعها وكميتها وسعر الوحدة دون الرسم والسعر الإجمالي دون الرسم لكل نوع من السلع المباعة .
 - القسم الأسفل للفاتورة: يحتوي على المبلغ الإجمالي للفاتورة دون الرسم ، الرسم على القيمة المضافة والمبلغ الإجمالي متضمنا الرسم محررا بالأرقام والأحرف. كما يحتوي هذا الجزء على الختم الندي وتوقيع البائع .

تطبيق التدريب

مؤسسة عبد الرحمان التجارية " أثاث الرفاهية " عنوانها 18 شارع الحرية سطيف ، من بين ما تقوم به بيع الكراسي والطاولات المدرسية ذات النوع الرفيع .

بتاريخ 2011/03/26 أعدت المؤسسة الفاتورة رقم 11/160 لـ " مدرسة التميز الخاصة " عنوانها 16 شارع الشهداء قسنطينة، التي كانت بياناتها كما يلي:

500 كرسي بمبلغ 1600 دج للكرسي الرمز ك/20

200 طاولة بمبلغ 3600 دج للطاولة الرمز ط/18

- نسبة الرسم على القيمة المضافة 17%

- تسدد الفاتورة بشيك بنكي في أجل 30 يوما ، ويتم التسليم في محل البائع .

- معلومات أخرى عن البائع: رقم السجل التجاري: 08/ B/0018309 ؛ رقم التعريف الجبائي: 621989007.

المطلوب

• إعداد الفاتورة رقم 11/160.

الحل

فاتورة FACTURE

رقم . 11/160 . N°

مؤسسة أثاث الرفاهية
18 شارع الحرية سطيف

سطيف في : 2011/03/26 : L E

السيد : مدرسة التميز الخاصة : M

16 شارع الشهداء قسنطينة

السجل التجاري رقم: RC N°08/ B/0018309

الرقم الجبائي: N° I. Fiscal.621989007

المرجع	التعيين	الكمية	سعر الوحدة	المبلغ
REF	DÉSIGNATION	QTE	P.U (HT)	MONTANT (HT)
ك/20	كراسي مدرسية	500	1600	800.000
ط/18	طاولات مدرسية	200	3600	720.000
TOTAL MONTANT (HT) المبلغ الإجمالي خارج الرسم 1.520.000				
TVA (17%) الرسم على القيمة المضافة 258.400				
MONTANT (TTC) المبلغ الواجب الدفع متضمن الرسم 1.778.400				

Arrêtée la présente facture à la somme de :

أغلقت الفاتورة عند مبلغ : مليون وسبعمائة وثمانية وسبعون ألفا وأربعمائة دينار جزائري

تسدد الفاتورة بشيك بنكي في أجل 30 يوما ، ويتم التسليم في محل البائع .

تكنولوجيا الإعلام والاتصال

إليك الفاتورة التالية :

مؤسسة " Télé Ouest "		فاتورة FACTURE		
30 شارع الكورنيش وهران Télé :0412233445		رقم : 365/11 : N°		
السجل التجاري رقم: N° RC 06/B/3100 الرقم الجبائي: N° I. Fiscal.5631860235		وهران في : 2011/08/14 : le السيد : حسام إلكترونيك 18 شارع 5 جويلية 1962 عنابة		
المبلغ	سعر الوحدة	الكمية	التعيين	المرجع
MONTANT (HT)	P.U (HT)	QTE	DÉSIGNATION	REF
600.000	5000	120	جهاز استقبال رقمي	A/60
4.500.000	45000	100	جهاز تلفاز متوسط الحجم	C/80
5.100.000	TOTAL MONTANT HT المبلغ الإجمالي خارج الرسم			
867.000	TVA (17%) الرسم على القيمة المضافة			
5.967.000	MONTANT TTC المبلغ الواجب الدفع متضمن الرسم			
Arrêtée la présente facture à la somme de :				
أغلقت الفاتورة عند مبلغ : خمسة ملايين وتسعمائة وسبعة وستون ألف دينار جزائري.				

العمل المطلوب : استعمال الجدول وصيغته لإنجاز الفاتورة السابقة.

إرشادات القيام بالنشاط والحل النهائي المقترح

- 1- فتح الجدول (Excel) وإدراج ورقة جديدة باسم "الفاتورة".
- 2- رسم شكل الفاتورة.
- 3- إدخال البيانات الخاصة بالفاتورة.
- 4- استعمال صيغ الجدول في الخلايا الخاصة بالمجموع (سعر الوحدة × الكمية) ونسخ الصيغ في الخلايا المشابهة.
- 5- استعمال صيغة المجموع لحساب المبلغ الإجمالي خارج الرسم.
- 6- استعمال صيغة حساب الرسم على القيمة المضافة.
- 7- استعمال صيغة المجموع لحساب المبلغ متضمنا الرسم.

تظهر صيغ المجدول لانجاز الحل كما يلي:

E		D	C	B	A
" Télé Ouest " مؤسسة « 30 شارع الكورنيش وهران Télé :0412233445			FACTURE فاتورة		
N° R C 08/ B/3100 : السجل التجاري رقم			F N°: 365/11: رقم 2011 /08 /14 : وهران في السيد : حسام إلكترونيك		
N° I. Fiscal.5631860235 : الرقم الجبائي			18 شارع 5 جويلية 1982 عنابة		
المبلغ	سعر الوحدة	الكمية	التعيين	المرجع	
(HT)MONTANT	(HT)P.U	QTE	DÉSIGNATION	REF	
C12*D12=	5000	120	جهاز استقبال رقمي	A/60	
C13*D13=	45000	100	جهاز تلفاز متوسط الحجم	C/80	
=SOMME(E12:E15)	TOTAL MONTANT HT المبلغ الإجمالي خارج الرسم				
=E16*0.17	IVA (17%) الرسم على القيمة المضافة				
=E16+E17	MONTANT TTC المبلغ الواجب الدفع متضمن الرسم				
Arrêtée la présente facture à la somme de :					
أغلفت الفاتورة عند مبلغ : خمسة ملايين وتسعمائة وسبعة وستون ألف دينار جزائري.					

يظهر الحل النهائي المقترح كما يلي:

E		D	C	B	A
" Télé Ouest " مؤسسة « 30 شارع الكورنيش وهران Télé :0412233445			FACTURE فاتورة		
N° R C 08/ B/3100 : السجل التجاري رقم			F N°: 365/11: رقم 2011 /08 /14 : وهران في السيد : حسام إلكترونيك		
N° I. Fiscal.5631860235 : الرقم الجبائي			18 شارع 5 جويلية 1982 عنابة		
المبلغ	سعر الوحدة	الكمية	التعيين	المرجع	
(HT)MONTANT	(HT)P.U	QTE	DÉSIGNATION	REF	
600000	5000	120	جهاز استقبال رقمي	A/60	
4500000	45000	100	جهاز تلفاز متوسط الحجم	C/80	
5100000	TOTAL MONTANT HT المبلغ الإجمالي خارج الرسم				
867000	IVA (17%) الرسم على القيمة المضافة				
5967000	MONTANT TTC المبلغ الواجب الدفع متضمن الرسم				
Arrêtée la présente facture à la somme de :					
أغلفت الفاتورة عند مبلغ : خمسة ملايين وتسعمائة وسبعة وستون ألف دينار جزائري.					

2- وسائل الدفع الفوري

الوضعية

الوثيقة 1

- تحتفظ المؤسسات بالنقود السائلة أي بالنقديات في الصندوق ، وتستعمل هذه المبالغ عند التسديد الفوري الذي يتم عادة في العمليات التي لا يكون مبلغها مهما . ولإثبات عملية الدفع النقدي يتم استخدام الوصل النقدي .
- كما تودع المؤسسات مبالغ لدى البنك في حسابها البنكي ، أو لدى مركز الصكوك البريدية في حسابها الجاري البريدي .
- إن المبالغ المودعة في حساب المؤسسة البنكي يمكن سحبها فورا بالتقدم لشباك البنك أو تحرير شيك بنكي لصالح الغير .
- إن المبالغ المودعة في حساب المؤسسة لدى مركز الصكوك البريدية يمكن سحبها بنفس الكيفية التي تتم في البنوك .
- الدفع الفوري يتم بإحدى الطرق الثلاثة وهي الدفع النقدي أو باستعمال الشيك البنكي أو الشيك البريدي

الوثيقة 2

نماذج للوثائق المستعملة لإثبات الدفع الفوري:

- الوصل النقدي

رقم	B.P.D.A	دج	رقم	B.P.D.A	دج
Reçu de M	استلمت من السيد		Reçu de M	استلمت من السيد	
La somme de	مبلغ		La somme de	مبلغ	
En règlement de	لتسديد		En règlement de	لتسديد	
le	في		le	في	
			Signature	الإنشاء	

جذاذة الوصل التي يحتفظ بها في دفتر الوصولات

الوصل النقدي الذي يسلم لمن يسدد نقدا

- نموذج لشيك بريدي

البنك الجزائري
PAYE
13
إدفعوا
الى
ح/ح رقم
عنوان
ح/ح رقم
مفتاح
امضاء
مفتاح

M ZERAR MOUSSA
16 RUE MOUZAQUI
16011 DAR EL BEIDA

CC 7563 2 CLE 34 ALGER 02 03014 A CC 7563 2 CLE 34 ALGER

- نموذج لشيك بنكي

Chèque: 0020345 CPA القرض الشعبي الجزائري DA

Payez contre ce chèque
أدفعوا مقابل
هذا الشيك

A l'ordre de
لأمر

Payable à : موسى 400160901184
Agence: SOUMMAM 401 S.4RL
10 BD DE LA SOUMMAM LOTISSEMENT OKBA No52
31000 ORAN 30001 ORAN

Série: ZZ

0020345 00400401400160901184

الأسئلة

- 1 ما هو مفهوم الدفع الفوري ؟ (وثيقة 1)
- 2 ما هي طرق الدفع الفوري ؟ (الوثيقة 2)
- 3 ما هي محتويات كل من الوصل النقدي ، الشيك البنكي والشيك البريدي ؟

استغلال الوضعية

بعد النقاش و الإجابة على الأسئلة.

أهم الاستنتاجات

- الدفع الفوري لفاتورة ما هو الذي يتم بدون آجال ، بحيث يتم تسديد هذه الفاتورة بمجرد استلامها
- يتم الدفع الفوري بإحدى الطرق التالية :
 - الدفع النقدي.
 - الدفع بشيك بنكي.
 - الدفع بشيك بريدي.
- يحتوي الوصل النقدي على المعلومات التالية :
 - اسم الوصل ورقمه : وصل نقدي رقم
 - معلومات عن الذي سدد المبلغ : الاسم واللقب والعنوان .
 - تاريخ ومكان التسديد.
 - المبلغ المسدد : بالأحرف الكاملة وبالأرقام .
 - سبب دفع المبلغ .
 - توقيع المستلم للمبلغ والختم الندي.
- يحتوي الشيك البنكي أو البريدي على المعلومات التالية :
 - ذكر كلمة شيك مدرجة في نص السند نفسه .
 - أمر غير معلق على شرط بدفع مبلغ معين .
 - اسم الشخص الذي يجب عليه الدفع وهو المسحوب عليه (le tiré).
 - بيان المكان الذي يجب فيه الدفع.
 - بيان تاريخ انشاء الشيك ومكانه.
 - توقيع من أصدر الشيك وهو الساحب (le tireur).

تطبيق التدريب

مؤسسة "الوسيم" التجارية مقرها 20 شارع الأمير عبد القادر معسكر المتخصصة في بيع ملابس الرجال بالتجزئة قامت بالعمليات التالية خلال شهر أبريل 2011 :

- بتاريخ 2011/ 04/06 بيع 4 سراويل بمبلغ 2500 دج للسروال ، تم قبض المبلغ نقدا وقد طلب المشتري أحمد فراحي عنوانه 8 شارع فاطمة لا لا نسومر توقرت وصلا بذلك. رقم الوصل 11/762.

- بتاريخ 2011/04/25 قبض مبلغ 12500 دج من الزبون مقران آيت عيسى بشيك بريدي رقم 33885 حساب بريدي جاري 2010787 مفتاح 35 وعنوانه 26 شارع العربي بن مهدي تيزي وزو .

المطلوب

- استخدام نماذج الدفع الفوري لتحرير الوثيقة المناسبة لكل عملية.



- عملية 2011/04/06 :

رقم 11/762	وصل نقدي	دج 10000 BP DA
استلم من السيد: أحمد فراحي 8 شارع فاطمة لالا نسومر توقرت مبلغ: عشرة آلاف دينار جزائري . لتسديد : 4 سراويل		
معسكر في 2011/04/06 إمضاء المستلم		

- عملية 2011/04/25 :

دج 12500	دج 12500
مقران آيت عيسى 26 شارع العربي بن مهدي تيزي وزو	الصكوك البريدية ادفعوا : اثنتي عشر ألف وخمسمائة دينار جزائري إلى : مؤسسة الوسيم عنوان: 20 شارع الأمير عبد القادر معسكر ب. معسكر في 2011/04/25 التوقيع : مقران آيت عيسى
CC20107 87 CLE 35 ALGER 33885	CC20107 87 CLE 35

تكنولوجيا الإعلام والاتصال

قامت مؤسسة "عمار" 23 شارع الكرامة تبسة بعمليات مختلفة متعلقة بالصندوق خلال شهر مارس 2011 :

- ✓ 11/03/01 المبلغ الموجود في الصندوق 25000 دج.
- ✓ 11/03/6 دفعت مبلغ 18000 دج للمورد عمر لقاء فاتورة رقم 04/182 ، كما قبضت من الزبون عبد الحميد مبلغ 6000 دج.

- ✓ 11/03/10 قبضت مبلغ 8000 دج من الزبون سعيدي لقاء بضاعة ، كما دفعت لمؤسسة سيال فاتورة الماء 1800 دج.
- ✓ 11/03/15 دفعت مبلغ 6000 دج لمؤسسة سونلغاز ، كما قبضت مبلغ 9500 دج من الزبون مراد .
- ✓ 11/03/18 قبضت مبلغ 10000 دج من الزبون أحمد ، وسددت مبلغ 5960 دج لنقل البضائع.
- ✓ 11/03/25 دفعت مبلغ 9000 دج لمصلحة الضرائب.
- ✓ 11/03/28 سددت مبلغ 1500 دج لقاء طابع بريدية ، وقبضت مبلغ 7320 دج لقاء صيانة قدمتها لإحدى المؤسسات.
- ✓ 11/03/30 سددت مبلغ 3500 دج يخص فاتورة الهاتف.

العمل المطلوب:

- I. استخدم معالج النصوص لإعداد مايلي:
- الوصل النقدي رقم 11/22 الخاص بعملية 11/03/06 الذي سلمه المورد عمر ومقره بباتنة لمؤسسة عمار.
- الوصل النقدي رقم 11/125 الخاص بعملية 11/03/10 الذي سلمته مؤسسة "عمار" للزبون سعيدي وعنوانه 17 شارع العربي التبسي تبسة .
- II. استخدم الجدول وصيغه لإعداد النموذج الخاص بمراقبة صندوق مؤسسة "عمار" خلال شهر مارس وفقا للشكل التالي:

التاريخ	البيان	الإيرادات	المصاريف	الرصيد

إرشادات القيام بالنشاط والحل النهائي المقترح

- استخدام معالج النصوص لإعداد الوصل النقدي:
- 1 - فتح معالج النصوص " Word " .
 - 2 - فتح مستند جديد وتسميته " وصل نقدي " .
 - 3 - إعادة رسم الوصل النقدي بإدراج مربع نص أو إدراج جدول بالنسبة للعملياتين.
 - 4 - حجز البيانات المتعلقة بالوصل النقدي للعملياتين .

- استخدام المجدول " Excel " لإعداد جدول مراقبة الصندوق :

- 1- فتح المجدول (Excel) وإدراج ورقة جديدة باسم "جدول مراقبة الصندوق" .
- 2- رسم شكل الجدول المرفق .
- 3- استعمال صيغ المجدول في الخلية الأولى للرصيد اليومي ونسخها في باقي الخلايا.

يظهر الحل النهائي المقترح كما يلي:

الوصل النقدي الخاص بالعملية 11/03/06

- عملية 2011/03/06 :

رقم 11/ 22	وصل نقدي	دج BP DA18000
		استلم من السيد : عمار 23 شارع الكرامة تبسة. مبلغ: ثمانية عشر ألف دينار جزائري . لتسديد : تسديد فاتورة رقم 04 /182
	باتنة في 11/03/06	
	إمضاء المستلم (عمر)	

الوصل النقدي الخاص بالعملية 11/03/10

- عملية 2011/03/10 :

رقم 11/125	وصل نقدي	دج BP DA 8000
		استلم من السيد : سعدي 17 شارع العربي التبسي تبسة مبلغ: ثمانية آلاف دينار جزائري . لتسديد : مبلغ بضاعة .
	تبسة في 2011/03/10	
	إمضاء المستلم (عمار)	

- استخدام الجدول " Excel " لاعداد جدول مراقبة الصندوق:

تظهر صيغ الجدول لانجاز الحل كما يلي:

E	D	C	B	A	
					1
					2
					3
=C3		25000	المبلغ في الصندوق	01/03/2011	4
=E3+C4-D4	18000		دفع للمورد عمر	06/03/2011	5
=E4+C5-D5		6000	قبض من الزبون عبد الحميد		6
=E5+C6-D6		8000	قبض من الزبون سعيدي	10/03/2011	7
=E6+C7-D7	1800		دفع لمؤسسة سيال		8
=E7+C8-D8	6000		دفع لمؤسسة سونلغاز	15/03/2011	9
=E8+C9-D9		9500	قبض من الزبون مراد		10
=E9+C10-D10		10000	قبض من الزبون أحمد	18/03/2011	11
=E10+C11-D11	5960		دفع مصاريف النقل		12
=E11+C12-D12	9000		دفع لمصلحة الضرائب	25/03/2011	13
=E12+C13-D13	1500		تسديد مبلغ الطوابع البريدية	28/03/2011	14
=E13+C14-D14		7320	قبض مبلغ الصيانة		15
=E14+C15-D15	3500		تسديد فاتورة الهاتف	30/03/2011	16

يظهر الحل النهائي المقترح كما يلي:

E	D	C	B	A	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16

الحوصلة المعرفية

1. تعريف عمليات الشراء والبيع وإثباتها

- عمليات الشراء هي التعبير عن احتياجات المؤسسة من المخزونات .
- تقوم المؤسسات التجارية بشراء البضائع من الموردين وتعيد بيعها للزبائن على حالتها، بينما تقوم المؤسسات الصناعية بشراء المواد الأولية واللوازم من الموردين وتصنيعها للحصول على منتجات تقوم ببيعها للزبائن.
- تحقق المؤسسات عندما تبيع المخزونات ربحا يعتبر الهدف الأساسي لنشاطها .
- يتم إثبات عملية البيع عن طريق وثيقة هي الفاتورة ، بحيث يجب أن يكون كل بيع سلع موضوعا لفاتورة .
- الفاتورة هي وثيقة قانونية مكتوبة يعدها البائع (المورد) يبين فيها شروط البيع وتُظهر الفاتورة المبلغ الذي يجب على الزبون أن يدفعه للمورد.
- يتعين على البائع (المورد) إعداد الفاتورة وتسليمها للمشتري (الزبون) بمجرد إجراء عملية البيع.
- تحتوي الفاتورة على بيانات تتعلق بالبائع وبيانات تتعلق بالمشتري وتاريخ تحرير الفاتورة ورقم تسلسلها وتُظهر هذه البيانات عادة في القسم الأعلى للفاتورة.
- كما تحتوي الفاتورة على بيانات تتعلق بتسمية السلع المباعة وكميتها وسعر الوحدة دون رسوم والمبلغ الإجمالي للسلع المباعة خارج الرسم وتُظهر هذه البيانات في الجزء المسمى هيكل الفاتورة .
- كما تحتوي الفاتورة على المبلغ الإجمالي لها خارج الرسم بالإضافة إلى الرسم على القيمة المضافة والسعر الإجمالي متضمنا كل الرسوم محررا بالأرقام وبالأحرف. وتحتوي الفاتورة أيضا على الختم الندي وتوقيع البائع وتُظهر هذه البيانات في القسم الأسفل للفاتورة .
- يجب أن يتم تحرير الفاتورة بعناية ، بحيث تكون واضحة ولا تحتوي على أيّ لطفة أو شطب أو حشو.

2- وسائل الدفع الفوري

- الدفع الفوري هو التسديد الذي يتم فورا وبدون الحاجة إلى أي آجال أو إلى أي رخصة من أي نوع.
- الدفع النقدي يتم عادة في حالات البيع بالتجزئة و يكون إثباته باستخدام الوصل النقدي ، الذي يتم إعداده في الغالب بطلب من الزبون.
- الشيك هو صك يأمر بموجبه الساحب شخصا آخر هو المسحوب عليه أن يدفع مبلغا من المال لأمره أو لأمر شخص هو المستفيد بمجرد الإطلاع على هذا الصك.
- الساحب هو محرر الشيك وهو صاحب الحساب البنكي أو الحساب البريدي.
- المسحوب عليه هو الذي يدفع مبلغ الشيك ، سواء كان بنكا أو أي مؤسسة مالية أخرى (الخزينة العمومية ، مركز الصكوك البريدية) .
- المستفيد هو الذي يقبض مبلغ الشيك ، قد يكون الساحب نفسه ، كما يمكن أن يكون شخصا آخر من الغير.

التقويم

مؤسسة عبد السلام "قصر الأجهزة" الكهرومنزلية " عنوانها 12 شارع جيش التحرير بالأغواط تقوم ببيع الأجهزة الكهرومنزلية المستوردة من الخارج بالتجزئة . وخلال شهر مارس قامت بالعمليات التالية :

- العملية الأولى : شراء ثلاجات من النوع A بتاريخ 2011/03/10 كما يلخصها الجدول التالي:

معلومات عن الثلاجات A			معلومات عن المورد
سعر الوحدة (HT)	الكمية	الرمز	
45900	360	60/A	شركة "ثلاجات العالمية" رقم السجل التجاري: 5120140/B/120 الرقم الضريبي: 123654 مقر الشركة: 126 شارع العقيد لطفي الجزائر العاصمة
الرسم على القيمة المضافة 17%			
التسديد بشيك بنكي رقم 389000 مسحوب على بنك التنمية المحلية .			

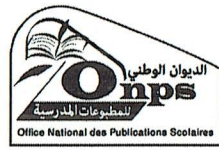
- العملية الثانية : تمت بتاريخ 2011/03/12 يلخصها الجدول التالي متعلقة بعملية بيع ثلاجات من النوع A:

معلومات عن الثلاجات A			معلومات عن الزبون
سعر الوحدة (HT)	الكمية	الرمز	
56000	02	60/A	مصطفى حامد عنوانه 17 شارع الواحات أفلو
الرسم على القيمة المضافة 17%			
التسديد نقدا			

- العملية الثالثة : سددت مؤسسة عبد السلام مبلغ 16000 دج نقدا مقابل نقل ثلاجات من طرف رضا الذي يملك شاحنة للنقل العمومي ، وقد طلبت المؤسسة من رضا وصلا نقديا بالعملية .

المطلوب :

- 1- إظهار الفاتورة رقم 03/176 التي أعدتها شركة " ثلاجات العالمية " لمؤسسة عبد السلام .
- 2- إعداد الفاتورة رقم 11/58 الخاصة بعملية البيع التي تمت بتاريخ 2011/03/12 .
- 3- إظهار الوصل النقدي رقم 11/186 الذي أعده رضا لمؤسسة عبد السلام.



2012 - 2013

MS: 1118

ISBN: 978-9947-20-565-5 ردمك

Dépôt légal: 3468-2011 رقم الايداع القانوني

Conformément à l'arrêté ministériel n°38 du 26/11/2009

Tous droits réservés à l'ONPS

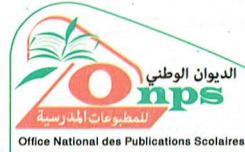


ردمك : 5-565-20-9947-978 ISBN:

رقم الإبداع القانوني: 2011-3468 Dépot légal:

MS: 1118/11

سعر البيع: 60.00 دج



2012 - 2013