



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مؤسسة التربية و التعليم الخاصة **سليم**

ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM



www.ets-salim.com



021 87 10 51



021 87 16 89



Hai Galloul - bordj el-bahri alger

رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

مخضيري - ابتدائي - متوسط - ثانوي

اعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010

المستوى : (الثانية متوسط (2AM) فيفري 2016

اختبار الفصل الثاني في مادة الإعلام الآلي (المرة: 01 سا

التمرين الأول:

قمت بكتابة فقرة حول بر الوالدين فاستعملت Word للكتابة فطلبت منك معلمتك بتعريفه و كيفية استعماله علما انه غير موجود على سطح مكتب حاسوبها و ليس موجود في كل البرامج

1-تعريف : هو عبارة عن يساعدنا على

و ادراج و تنسيقها و ذلك بطريقة سهلة

2- كيفية الدخول الى Word :

-نضغط على

-داخل نكتب فيظهر مكان وجوده

التمرين الثاني: شغلت برنامج Word فاتبعت الخطوات الاتية صححها:

-نضغط على زر demarrer (ابدأ) بالزر الأيمن للفأرة فتظهر لائحة نضغط على

tous les programmes (كل البرامج)

التصحیح:

-نضغط على حزمة Microsoft office

التصحیح:

-نضغط على Word بالزر الأيمن ثم على coller (لصق)

التصحیح:

حي قعلول - برج البحري - الجزائر

التمرين الثالث: اكمل ما يلي :

-لإلغاء سطر (ligne) أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر للفأرة ثم على يظهر مربع حوار نختار ما نريد

-لزيادة سطر (ligne) أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر للفأرة ثم على ثم نختار ما نريد

-لجعل خليتين (cellules) خلية واحدة الخليتين ثم نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على

لجعل خلية واحدة بداخلها ثلاثة أعمدة و سطرين نضغط على الخلية بالزر ثم نضغط على تظهر علية حوار نملاً عدد الأعمدة و عدد الأسطر

التمرين الرابع: اردنا ادراج اشكال اتبعنا الخطوات الآتية

-نضغط على insertion (ادراج) ثم على أشكال Formes

و بعد انتهاءنا من ادراج هذه الأشكال اردنا ان نغير قليلا فيها فظهرت لنا الفأرة على الأشكال الآتية.

اربط بسهم كل مؤشر الفأرة لما يرمز اليه



تكبير الشكل



تحديد الشكل



تحديد عدة اشكال

التمرين الخامس:

لإدراج صورة داخل شكل يقترحها علينا الكمبيوتر نتبع الخطوات الآتية رتبها

1-نذهب الى المجموعة illustration (رسم)

2-نضغط على insertion(ادراج)

3-نضغط على images clipart (رسم من الكمبيوتر)

4-نضغط على ok

5-نكتب اسم الصورة

6-نحدد الصورة فتظهر داخل الشكل

تصحيح

السنة الثانية

التمرين الأول: قمت بكتابة فقرة حول بر الوالدين فاستعملت Word للكتابة فطلبت منك معلمتك تعريفه و كيفية استعماله علما انه غير موجود على سطح مكتب حاسوبها و ليس موجود في كل البرامج

1-**تعريف Word :** هو عبارة عن برنامج يساعدنا على كتابة النصوص و ادراج الجداول وتنسيقها و ذلك بطريقة سهلة

2- **كيفية الدخول الى Word :**

-نضغط على démarrer (ابداً)

-داخل recherche (بحث) نكتب (Word) فيظهر مكان وجوده

التمرين الثاني: قمت باستعمال برنامج Word فاتبعت الخطوات الاتية للدخول اليه صححها:

-نضغط على زر démarrer (ابداً) بالزر الأيمن للفأرة فتظهر لائحة نضغط على

tous les Programmes (كل البرامج)

التصحيح: نضغط على زر démarrer (ابداً) بالزر الأيسر للفأرة ثم نضغط على

tous les Programmes (كل البرامج)

-نضغط على حزمة Microsoft office Word

التصحيح: Microsoft office

- نضغط على Word بالزر الأيمن ثم على coller (لصق)

التصحيح: نضغط على Word بالزر الأيسر مرة واحدة

التمرين الثالث: اكمل ما يلي

-لإلغاء سطر (ligne) أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على **supprimer les cellules** (حذف الخلايا) يظهر مربع حوار نختار ما نريد

-لزيادة سطر (ligne) أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على **insérer** (ادراج) ثم نختار ما نريد

-لجعل خليتين (cellules) خلية واحدة نحدد الخليتين ثم نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على

fusionner (دمج)

-لجعل خلية واحدة بداخلها ثلاثة أعمدة و سطرين نضغط على الخلية بالزر الأيمن ثم نضغط على

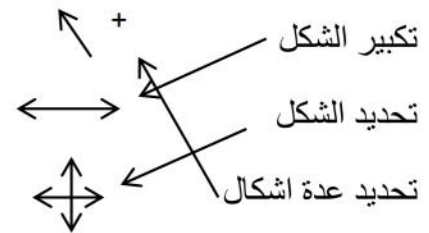
fractionner (تقسيم) تظهر علبة حوار نملاً عدد الأعمدة و عدد الأسطر

التمرين الرابع: اردنا ادراج اشكال اتبعنا الخطوات الآتية

-نضغط على insertion (ادراج) ثم على أشكال Formes

و بعد انتهاءنا من ادراجها اردنا ان نغير قليلا فيها فظهرت لنا الفأرة على الأشكال الآتية.

اربط بسهم كل مؤشر الفأرة لما يرمز اليه:



التمرين الخامس:

لإدراج صورة داخل شكل يقترحها علينا الكمبيوتر نتبع الخطوات الآتية رتبها

1-نذهب الى المجموعة illustration (رسم)

2-نضغط على insertion(ادراج)

3-نضغط على images clipart (رسم من الكمبيوتر)

4-نضغط على ok

5-نكتب اسم الصورة

6-نحدد الصورة فتظهر داخل الشكل

التصحيح :

4 ← 5 3 ← 3 2 ← 1
6 ← 6 5 ← 4 1 ← 2