

## الاختبار الثاني في مادة المعلوماتية

**التمرين الأول : ( 5 نقط ) أكمل الفراغات بالكلمات التالية : Fermer - Saut de page – Insertion :**

**En-tête et pied de page – OK – Insérer – Insertion — Saut – Fichier – Affichage**

- (1) لإدراج رأس و تذييل صفحة نتبع ما يلي ننقر على قائمة ..... ثم التعليمة  
نحصل على إطار في أعلى الصفحة خاص برأس الصفحة و إطار آخر في أسفل  
الصفحة خاص بتذييل الصفحة و شريط في الوسط نكتب في الإطار العلوي ثم في الإطار السفلي ثم نضغط  
على ..... من الشريط .
- (2) لإدراج ملف آخر نتبع المراحل التالية نفتح الملف الأول نحدد المكان المناسب للإدراج ننقر على قائمة  
.....  
نختار تعليمة ..... نحصل على علبة الحوار حيث نحدد فيها مكان و اسم المراد إدراجه و أخيرا ننقر  
على

- الزر .....  
(3) لإدراج فاصل الصفحة نتبع ما يلي ننقر على قائمة ..... ننقر على تعليمة  
..... نختار ..... ثم ننقر على الزر .....

### **التمرين الثاني : ( 9 نقط ) رتب كلمات كل جملة**

- (1) علبة الحوار بعنوان Numéros de page - ننقر على قائمة Insertion - و ننقر على الزر OK -  
يمكن ترقيم صفحات المستند - تعليمة Numéros de page - و ذلك باستعمال الطريقة التالية - وضعية  
الرقم و محاذاة الرقم و نوع الرقم المراد استعماله - ثم ننقر على - نحصل على - نختار منها .

- (2) ثم ننقر على الزر Insérer - غير المتوفرة في لوحة المفاتيح - نحصل على علبة الحوار بعنوان  
caractères spéciaux - ثم ننقر على الزر Fermer - و ذلك بإتباع الخطوات التالية - ننقر على  
تعليمة caractères spéciaux - يمكن إدراج بعض الرموز الخاصة - نختار الرمز المراد إدراجه بالنقر  
عليه - ننقر على قائمة Insertion .

- (3) و اتجاه الأعمدة - ننقر تعليمة Colonnes - ثم ننقر على Ok - المسافة الفاصلة بين الأعمدة - و من  
علبة الحوار التي تظهر - للكتابة على شكل أعمدة - نختار عدد الأعمدة - ثم الخط الفاصل بين الأعمدة -  
ننقر على قائمة Format .

### **التمرين الثالث : ( 6 نقط ) ما دور كل ما يلي :**

- (1) معالج النصوص :

.....  
(2) المؤشر :

(3) نظام التشغيل Windows

.....  
(4) لوحة المفاتيح