



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مؤسسة التربية و التعليم الخاصة **سليم**

ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM



www.ets-salim.com



021 87 10 51



021 87 16 89



Hai Galloul - bordj el-bahri alger

رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

ثانوي - ابتدائي - متوسط - ثانوي

إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010

المستوى : الثانية متوسط (2AM) فيفري: 2015

اختبار الفصل الثاني في مادة الإعلام الآلي
المدة: 01 سا

التمرين الأول: ضع صحيح(ص) أو خطأ(خ) داخل المربع

Word- هو برنامج يعالج النصوص

Word- هو برنامج مخصص للكتابة فقط

Word- هو من البرمجيات يساعدنا على تشغيل الكمبيوتر

التمرين الثاني: اكمل ما يلي

1- لتجميع الأشكال :

- نحدد الأشكال ثم نضغط على الزر للفأرة ثم على groupe ثم على

2- لتفكيك الأشكال:

- نحدد الأشكال ثم نضغط على الزر للفأرة ثم على groupe ثم على

التمرين الثالث: رتب ما يلي

أ- لتغيير حدود (سمك) الخلية:

1- نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على bordure et trame (حدود و بنية)

2- نحدد الخلية.

3- نضغط على (largeur) السمك الذي نريد

4- نضغط على bordures (حدود)

الترتيب هو:

ب-لتغيير لون الخلية:

1- نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على bordure et trame (حدود و بنية)

2-نضغط على remplissage

3-نحدد الخلية

4-نضغط على trame de fond

الترتيب هو:.....

التمرين الرابع:

ضع الكلمات الآتية في المكان المناسب و ذلك لإدراج صورة الملف 2AM الموجودة داخل mes documents لإدراجه داخل شكل في برنامج Word

Image(صورة)- mes documents (ملفات)-ajouter du texte-(إضافة نص)-

2AM - insérer (إدراج)

-نحدد الشكل ثم نضغط عليه بالزر الأيمن ثم على

-نضغط على insertion ثم على

-تظهر لائحة نضغط على..... ثم نضغط على..... الذي بداخله الصورة

-نحدد الصورة ثم نضغط على..... فتظهر الصورة داخل الشكل

التمرين الخامس: اربط بسهم



-لتغيير عرض عمود الجدول يجب أن تكون الفأرة



-لتحديد الشكل يجب أن تكون الفأرة



-لتغيير ارتفاع السطر الجدول يجب أن تكون الفأرة

التصحيح النموذجي السنة الثانية :

التمرين الأول: ضع صحيح(ص) أو خطأ(خ) داخل المربع

ص

Word- هو برنامج يعالج النصوص

خ

Word- هو برنامج مخصص للكتابة فقط

خ

Word- هو من البرمجيات يساعدنا على تشغيل الكمبيوتر

التمرين الثاني: اكمل ما يلي

1- لتجميع الأشكال :

نحدد الأشكال ثم نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على groupe ثم على grouper

2- لتفكيك الأشكال:

نحدد الأشكال ثم نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على groupe ثم على dissocier

التمرين الثالث: رتب ما يلي

أ- لتغيير حدود (سمك) الخلية:

1- نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على bordure et trame (حدود و بنية)

2- نحدد الخلية.

3- نضغط على (largeur) السمك الذي نريد

4- نضغط على bordures (حدود)

الترتيب هو 2 - 1 - 4 - 3

ب- لتغيير لون الخلية:

1- نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على bordure et trame (حدود و بنية)

2- نضغط على remplissage

3- نحدد الخلية

4- نضغط على trame de fond

الترتيب هو: 2 - 4 - 1 - 3

التمرين الرابع: ضع الكلمات الآتية في المكان المناسب و ذلك لإدراج صورة الملف 2AM الموجودة داخل

mes documents لإدراجه داخل شكل في برنامج Word

Image(صورة)- (ملفات) mes documents -ajouter du texte (إضافة نص)-

2AM - insérer (ادراج)

-نحدد الشكل ثم نضغط عليه بالزر الأيمن ثم على ajouter du texte (إضافة نص)

-نضغط على insertion ثم على Image(صورة)

-تظهر لائحة نضغط على mes documents (ملفات) ثم نضغط على 2AM الذي بداخله الصورة

-نحدد الصورة ثم نضغط على (ادراج) insérer فتظهر الصورة داخل الشكل

التمرين الخامس: اربط بسهم

