



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مؤسسة التربية و التعليم الخاصة **سليم**

ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM

www.ets-salim.com 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger

إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010

مختبري- ابتدائي- متوسط - ثانوي

رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

المستوى: الثالثة متوسط (3AM) ماي: 2015

المدة: 01 سا

اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي

التمرين الأول: أكمل ما يلي

الويب: مجموعة من تحتوي على و.....

المتصفح: يعرض المعلومات و يساعدنا على

الموقع: موجود عبر يتكون من مجموعة من

التمرين الثاني: املأ الجدول الآتي بفوائد و سلبيات الأنترنت

سلبيات الأنترنت	فوائد الأنترنت
-1	-1
-2	-2
-3	-3
-4	-4

التمرين الثالث: عند الضغط على applications (تطبيقات) في المتصفح Google chrome تظهر البرامج الآتية. قم بتصحيحها ان وجد الخطأ فيها

Google + :صفحة Google الرئيسية للبحث

التصحيح:

Play store :شبكة اجتماعية كبيرة تمكن من التواصل بين الأفراد

التصحيح:

Recherche: متجر في شبكة الأنترنت لمنتجات Google للموسيقى؛ الكتب و الألعاب

التصحيح:.....

Drive: كتابة الملفات و بعثها عن طريق الاميل

التصحيح:.....

Agenda : تمكنا من البحث خلال خارطة العالم

التصحيح:.....

التمرين الرابع: عند انشاء e-mail في الموقع www.yahoo.fr نتبع الخطوات الآتية اكملها

1-ندخل الى الموقع www.yahoo.fr

2-نضغط على

3-نضغط على

4-تظهر اللائحة الآتية :

.....
-------	-------

.....

.....

.....

.....
-------	-------	-------

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-------	-----------------------	-------

.....
-------	-------

.....

التمرين الخامس:

أبعث ملف موجود داخل mes documents طريق الأنترنت (عن طريق الاميل) نتبع الخطوات الآتية

1-ندخل الى الميل و نضغط على rédiger ثم نملأ البيانات

2-نضغط على.....

3- ثم نملأ اسم الملف و نضغط عليه مرتين فتظهر اللائحة الآتية , ضع فيها البيانات

The image shows a screenshot of an email composition window. At the top left, there is a text input field containing 'À |'. Below it is a field labeled 'Objet'. The main body of the email is a large empty text area. At the bottom, there is a toolbar with a blue 'Envoyer' button, a paperclip icon, a dropdown arrow, and icons for text color (Tt), bold (B), italic (I), text background color (A), and a menu icon. Three arrows point from the right side of the window to three separate boxes containing dots, representing the recipient list. A fourth arrow points from the right side to a box containing dots, representing the subject line. A fifth arrow points from the right side to a box containing dots, representing the email body content.

التمرين الأول: أكمل ما يلي

- الويب: مجموعة من الصفحات تحتوي على نصوص وصور
 المتصفح: برنامج يعرض المعلومات و يساعدنا على البحث
 الموقع: مكان موجود عبر أنحاء العالم يتكون من مجموعة من الصفحات
التمرين الثاني: املأ الجدول الآتي بفوائد و سلبيات الأنترنت

سلبيات الأنترنت	فوائد الأنترنت
1-التعرف على صحبة السوء 2-مضيعة للوقت للمدمنين 3-الجلوس الطويل يؤدي الى السمنة و ضعف النظر 4-استخدام الأطفال للأنترنت بدون رقابة	1-التواصل مع الآخرين في أي مكان في العالم 2-التعليم و التعلم عبر الأنترنت 3-الترفيه و التسلية 4-سهولة نقل المعلومات في اقل من ثوان

التمرين الثالث: عند الضغط على applications (تطبيقات) في المتصفح Google chrome تظهر البرامج الآتية. قم بتصحيحها ان وجد الخطأ فيها

+ Google : شبكة اجتماعية كبيرة تمكن من التواصل بين الأفراد

Play store : متجر في شبكة الأنترنت لمنتجات Google للموسيقى؛ الكتب و الألعاب

Recherche: صفحة Google الرئيسية للبحث

Drive: كتابة الملفات و بعثها عن طريق الاميل

Agenda : تعرض جدول الأعمال و تذايع عن طريق البريد الإلكتروني

التمرين الرابع: عند انشاء e-mail في الموقع www.yahoo.fr نتبع الخطوات الآتية اكملها

1-ندخل الى الموقع www.yahoo.fr

2-نضغط على e-mail

3-نضغط على (انشاء حساب) créer un compte

اللقب nom الاسم prénom

البريد الإلكتروني e-mail

الرقم السري code

Numéro de téléphone
رقم الهاتف

Date	De	Naissance
	الازدياد	تاريخ

homme Femme
رجل امرأة

Numéro facultatif
رقم آخر

relation القرابة

Créer un compte
انشاء حساب

التمرين الخامس:

لبعث ملف موجود داخل mes documents طريق الأنترنت (عن طريق الاميل) نتبع الخطوات الآتية

1- ندخل الى الميل و نضغط على rédiger ثم نملأ البيانات

2- نضغط على (ملف مرفق) joindre un fichier

3- ثم نملأ اسم الملف و نضغط عليه مرتين فتظهر اللائحة الآتية , ضع فيها البيانات

The image shows a screenshot of an email composition window. The window has a header with a blue bar containing the text "À |". Below this is a field labeled "Objet". The main body of the email is empty. At the bottom, there is a blue button labeled "Envoyer" and a toolbar with icons for attachments, text color, bold, italic, and text background color. A box labeled "Joindre un fichier" with the text "ملف مرفق." is positioned above the toolbar. Three arrows point from the Arabic labels on the right to the corresponding fields in the email interface: "عنوان المرسل اليه" points to the "À |" field, "عنوان الرسالة" points to the "Objet" field, and "مكان كتابة الرسالة" points to the main body of the email. A fourth arrow points from the "Joindre un fichier" box to the attachment icon in the toolbar.