

اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي

القسم :

الاسم و اللقب :

التمرين الأول:

(1) ما هو الفرق بين برنامج WORD و برنامج EXCEL ؟

.....
.....
.....

(2) اعطي تعريف المصنف.

.....
.....

(3) اشرح بالتفصيل :

• كيفية حفظ مصنف ؟

.....
.....

• كيفية فتح مصنف ؟

.....
.....

• كيفية ادراج صورة في WORD (من ملف)

.....
.....

التمرين الثاني: اجب بصحيح أو خطأ و صحح الخطأ ان وجد :

(1) المسطرتان في WORD تستعمل لإظهار ما خفا من النص عموديا و أفقيا

.....

(2) شريط الحلة يظهر عليه اسم البرنامج و اسم المستند... ..

.....

(3) نقطة الادراج تبين لنا موضع الكتابة

.....

(4) اطار النص هو الجزء المخصص لكتابة النص

.....
.....

تصحيح اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي

التمرين الأول:

- (1) ما هو الفرق بين برنامج WORD و برنامج EXCEL ؟
EXCEL هو برنامج يسمح برسم الجداول و القيام بالحسابات من خلال إدراج صيغ و دوال مختلفة و كذلك رسم مختلف التخطيطات.
WORD هو برنامج مختص في معالجة النصوص إذ يسمح بتحرير النصوص وكتابة الرسائل وإنشاء الجداول والأشكال المختلفة و حتى استيراد الصور و إدراجها في النص.
(2) اعطي تعريف المصنف.
يسمى ملف بالمصنف و الذي يشمل افتراضيا على 3 أوراق عمل, تتكون ورقة العمل من 256 عمود مرتبة حسب الحروف اللاتينية () و 65536 سطر مرتبة بالأرقام.

(3) اشرح بالتفصيل :

- كيفية حفظ مصنف ؟
- ✓ النقر على Fichier <---- Enregistrer.
- ✓ كتابة اسم المصنف و تحديد مكان الحفظ ثم النقر على Enregistrer.
- كيفية فتح مصنف ؟
- ✓ النقر على Fichier <---- Ouvrir.
- ✓ تحديد مكان المصنف ثم النقر على Ouvrir.
- كيفية إدراج صورة في WORD (من ملف)
- ✓ النقر على قائمة Insertion <-- Image
- ✓ تحديد مسار الملف ثم النقر على Ouvrir

التمرين الثاني: اجب بصحيح أو خطأ و صحح الخطأ ان وجد :

- (1) المسطرتان في WORD تستعمل لاضهار ما خفا من النص عموديا و أفقيا خطأ
✓ المسطرتان في WORD تستعمل لقياس المسافة العرضية و ارتفاع الصفحة.
(2) شريط الحالة يظهر عليه اسم البرنامج و اسم المستند... خطأ
✓ شريط الحالة يظهر عليه رقم الصفحة , رقم السطر, رقم العمود و وضعية المشيرة.
(3) نقطة الإدراج تبين لنا موضع الكتابة صحيح
(4) إطار النص هو الجزء المخصص لكتابة النص صحيح