**المادة : معلوماتية**  **المستوى :** السنة الأولى متوسط

**المجال المفاهيمي 01 :** **استخدام الحاسوب . الأستاذة : فروج فاطمة الزهراء**

**الوحدة التعليمية 3: تنظيم المعلومات في الحاسوب الحجم الساعي:**  5 ساعات

**الكفاءة القاعدية :** يتمكن من تنظيم الأعمال في الحاسوب

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المعارف المستهدفة | ملخص الدرس | سير الدرس |
| 1-مفهوم الملفات و المجلدات  2-مختلف طرق العرض  3-عمليات على الملفات  و المجلدات  4- وحدة قياس الذاكرة  و مضاعفاتها  5- وسائط النخزين | مفهوم الملف fichier : كل عمل نقوم به على الكمبيوتر أو نستورده أو نخزنه يسمى ملف سواء كان نص أو صورة أو صوت  مفهوم المجلد dossier : هو المساحة التي يتم تنظيم فيها الملفات المخزنة رمزه  طرق العرض للملفات و المجلدات :   1. اظهار بشكل الرموز Icones 2. اظهار بشكل التفاصيل Détails 3. اظهار بشكل قائمة Liste 4. اظهار بشكل المنمنمات Miniature 5. اظهار بشكل التجانب (فسيفساء) Mosaïques   عمليات على المافات و المجلدات :   1. انشاء مجلد   ننقر بالزر الأيمن في المكان الذي نريد أن ننشئ فيه مجلد و نختار Nouveau dossier   1. تسمية المجلد :   ننقر بالزر الأيمن على المجلد و نختار من القائمة التي تظهر اعادة التسمية Renommer   1. حذف المجلد :   ننقر بالزر الأيمن على المجلد و نختار من القائمة التي تظهر supprimer   1. نسخ المجلد :   ننقر بالزر الأيمن على المجلد و نختار copier ثم نختار المكان نريد أن ننسخ فيه الملف و نختارcoller  و حدات قياس الذاكرة و مضاعفاتها :   1. وحدة القياس هي الأكتي أو البايت و هي موضع من الذاكرة يسع حرف أو رمز أو رقم 2. مضاعفات الأكتي أو البايت Byte   1 kilo Byte = 1024 Byte  1 Megabyte = 1024 kilo Byte  1 Gigabyte = 1024 Méga byte  1 terabyte =1024 Giga byte  **وسائط تخزين المعلومات** | نقوم بتخزين الكثير من الملفات في جهاز الكمبيوتر  عند البحث عنها نستغرق وقت طويل لإيجادها  كيف يتم تخزينه ليسهل علينا ايجادها؟  حتى تتمكن من ايجاد الملفات، بسهولة في هذه الحالة تجميع تلك الملفات بطريقة منطقية(تنظيم ذكي ). ، يتم ذلك عن طريق إنشاء مجلدات لتخزين الملفات المرتبطة ببعضها البعض معًا  تتخيل المجلد وكأنه وحدة الخزانة بالمطبخ. فهناك مكان لحفظ الغذاء، بينما يوجد مكان آخر لحفظ الأطباق. كما يوجد مكان لحفظ أدوات المائدة، ومكان لحفظ الأواني الزجاجية ومكان لحفظ أدوات الطهي. وفي أنظمة تشغيل Windows، قد يتم استخدام أحد المجلدات لتخزين المستندات التي تقوم بإنشائها (كإنشاء بحث باستخدام Word ، بينما يتم استخدام مجلد آخر لتخزين الصور التي تقوم بتحميلها من الإنترنت.  ومن المحتمل أن تقوم أيضًا بتقسيم أماكن الحفظ في المطبخ: كأن تقوم بتخصيص رف للأواني الزجاجية وآخر لفناجين القهوة، وهكذا. وإذا كان لديك الكثير من الأكواب، فقد تقوم بتقسيم الأرفف بحيث تضع أكواب الماء على اليمين وتضع أكواب الشراب الأخرى على اليسار. في أنظمة تشغيل Windows، يمكنك وضع المجلدات داخل بعضها لتحقيق مستويات تنظيم إضافية.  تتضمن طرق العرض المتوفرة ما يلي:   * طريقة العرض "تفاصيل" وهي تعرض قائمة بالملفات والمجلدات وخصائصها. والخصائص التي يتم عرضها افتراضيًا للملف أو المجلد في طريقة العرض هذه هي الاسم والحجم والنوع وتاريخ التعديل. بالنسبة للصور، تتضمن الخصائص الافتراضية التي يتم عرضها تاريخ التقاط الصورة والأبعاد. يمكنك عرض العديد من الخصائص الأخرى والتي قد تكون خاصة بنوع مُحدد من الملفات، ويشتمل ذلك على تاريخ الإنشاء وتاريخ الوصول والسمات والحالة والمالك والكاتب والعنوان والموضوع والفئة والصفحات والتعليقات وحقوق الطبع والنشر والفنان وعنوان الألبوم والسنة ورقم المسار والنوع والمدة ومعدل بت ومحمي وطراز الكاميرا والشركة والوصف وإصدار الملف واسم المنتج وإصدار المنتج. * طريقة العرض "شريط صور" تعرض الصور التي تم اختيارها حاليًا في أعلى الإطار فوق صف منفرد من إصدارات أصغر لكل الصور الموجودة في المجلد الحالي. هذا الخيار متوفر فقط لمجلد "الصور" والمجلدات الفرعية الخاصة به. * طريقة العرض "رموز" تعرض اسم الملف والرمز لكل ملف أو مجلد داخل المجلد الحالي. * طريقة العرض "قائمة" تعرض قائمة بالملفات والمجلدات الموجودة داخل المجلد الحالي، بدون معلومات إضافية غير أنها تعرض اسم الملف ورمز صغير يمثل نوع الملف. * طريقة العرض "مصغرات" تعرض ما يقرب من أربع تمثيلات مصغرة للملفات الموجودة داخل كل مجلد. يتم عرض هذه المصغرات في أعلى رمز المجلد في مربع بمساحة حوالي 3.81 سم. وتعرض المصغرات الخاصة بالملفات الفردية تمثيلاً مصغرًا للملف إذا كان نوع هذا الملف مناسبًا (مثل الملفات الرسومية)، أو إذا كان رمزًا يمثل نوع الملف. يتم عرض اسم الملف أو المجلد أسفل التمثيل المُصغر. * طريقة العرض "تجانب" تعرض رمز نوع ملف كبير ورمز المجلد واسم الملف أو المجلد وكذلك ما يقرب من قسمين إضافيين من المعلومات الخاصة بكل ملف في المجلد الحالي. تتنوع المعلومات الإضافية حسب نوع الملف. |
|  | نظم الأعمال التي أنجزتها سابق في مجلد | تقويم تحصيلي |