**المجال المفاهمي2 :** **معالج النصوص** المستوى : **أولى متوسط**

المجال المفاهيمي2: **عمليات على الوثيقة الأستاذة :فروج فاطمة الزهراء**

**الكفاءات القاعدية : يتمكن من انشاء وثيقة و تصحيحها**

**الحجم الساعي :** 4 ساعات(ساعة عرض و 3 ساعات تطبيق)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| سير الدرس | ملخص الدرس | المعارف المستهدفة |
| ما هو البرنامج  الذي نستعمله  لمعالجة النصوص؟  كيف نفتحه؟  كيف نفتح وثيقةdocument؟  اكتب الجملة الآتية باستعمال معالج النصوص  معالجالنصوص هو برنامج يسمح بكتابة نص و تخزينه في القرص و فتخه عند الحاجة .  ماذا تلاحظ  وجود الأسطر الحمراء يعنى أخطاء في الكتابة نسمها أخطاء املائية | **فتح وثيقة :**   * ننقر علىFichier من شريط القوائم * ثم على Ouvrir   أو يمكننا النقر مباشرة على الرمز  نحصل على علبة الحوار التالية التي نحدد فيها مكان و اسم الملف.  ثم ننقر على الزر Ouvrir عندما نجد الملف.  **تصحيح الأخطاء:**  يمكن تصحيح الخطأ بالنقر بالزر الأيمن للفأرة  و اختيار الكلمة الصحيحة أو   1. ننقر على outils من شريط القوائم 2. نختار التعليمة grammaire orthographe نختار الكلمة المناسبة   من الاقتراحات suggestions  أو مباشرة على الأداة   1. ثم ننقر على modifier أو ignorer حسب الخطأ   ملاحظة : يمكن الحصول على نفس الاطار بالضغط على الزر F7  **فتح** - كيفية حفظ الوثيقة :  1. ننقر على القائمة Fichier 2. ثم على Enregistrer   أو مباشرة نستعمل أداة الحفظ  نحصل بعدها على علبة حوار التي نختار فيها مكان الحفظ  و اسم الملف يكون عادة مكان الحفظ في المجلد Mes documents  ثم ننقر على الزر Enregistrer    كتابة اسم الملف  ننقر هنا للحفظ  مكان الحفظ   1. **إغلاق و فتح الوثيقة :**   **أ/ إغلاق وثيقة :**   1. ننقر على Fichier 2. ثم على Fermer   أو مباشرة ننقر على الزر الإغلاق  الموجود في النافذة      تقويم تحصيلىي:  **تطبيق :** كتابة نص كما هو موجود في السبورة ( يحتوي على أخطاء عمداً ) ثم قم بحفظه ، إغلاقه ، ثم فتحه .  استعمال المدقق الإملائي لتصحيح الأخطاء الإملائية ثم إعادة حفظه . | انشاء، حفظ ، إغلاق،و فتح وثيقة  كتابة نص  استعمال المدقق الاملائي  البحث عن كلمة وتعويضها |