**المجال المفاهمي2 :** **معالج النصوص** المستوى : **أولى متوسط**

الوحدة التعليمية 01 : تقديم شاشة Word **الأستاذة :فروج فاطمة الزهراء**

**الكفاءات القاعدية : يتعرف على عناصر الواجهة**

**الحجم الساعي :** 2 ساعات(ساعة عرض و ساعة تطبيق)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| سير الدرس | ملخص الدرس | المعارف المستهدفة |
| اذا اردنا أن نكتب باستعمال  الكمبيوتر  ما هو البرنامج الذي نختاره ؟  لماذا يسمى معالج المنصوص  معالجة النصوص؟  كيف نفتحه؟  افتح البرنامج و تعرف على اهم مكونات شاشة الوورد | 1. تعريف معالج النصوص: معالج النصوص هو برنامج يسمح بكتابة نص و تخزينه في القرص و فتحه عند الحاجة لقراءته أو تغيير محتواه، كما يسمح بتنسيق النص و طبعه على الورق.   من معالجات النصوص المنتشرة في العالم و المستعملة بكثرة:MicroSoft Word ، و هو برنامج يعمل على نظام Windows، و يمتاز بسهولة الاستعمال و تنوع خياراته.   1. كيفية فتح برنامج Word   إما بالنقر مرتين بالزر الأيسر على أيقونة Word الموجودة على سطح المكتب.  أو   1. نقر على زر إبدأ démarrer 2. ثم على كافة البرامج Programmes 3. ثم على Microsoft office 4. ثم على Microsoft Word 5. تقديم شاشة word   المسطرة العمودية  شريط التمرير  شريط الأدوات شريط القوائم شريط العناوين  المسطرة الأفقية  مؤشر بداية الكتابة  curseur  شريط الرسم         1. **الكتابة في Word :**   لتغيير لغة الكتابة نضغط على الزرين  و  لتغيير اتجاه الكتابة من اليمين الى اليسار نضغط على الزريين  يمكن تغيير اتجاه الكتابة من شريط أدوات التنسيق  الكتابة من اليمين إلى اليسار  الكتابة من اليسار إلى اليمين  تقويم تحصيلىي:  **تطبيق :** افتح معالج النصوص و اكتب تعريفه | * تعريف معالج النصوص      * تقديم عناصر الواجهة |