



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مؤسسة التربية والتعليم الخاصة **سليم**

ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT **SALIM**

www.ets-salim.com 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger

رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

مخضيري- ابتدائي- متوسط - ثانوي

إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010

## المستوى: الأول متوسط (1 AM) ماي: 2015

المدة: 01 سا

### اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي

#### التمرين الأول:

سألك والدك عن افضل برنامج للكتابة فأجبت أنه برنامج Word و قمت بتعريفه :

هو برنامج يسمح لنا ..... أي ب ..... و رسم الجداول و ادراج.....

التمرين الثاني: كان لديك عمل في برنامج Word و لم تجده موجود على سطح المكتب. أذكر كيفية الدخول اليه باتباع اربع مراحل

1.....

2.....

3.....

4) نضغط على Word

التمرين الثالث : أكمل المخطط

#### افتح مستند جديد:

نضغط فوق.....  
من شريط القوائم

نضغط فوق  
.....

نضغط فوق  
.....

نضغط فوق  
créer

#### لوضع حدود لورقة :

نضغط فوق.....  
.....

نذهب الى المجموعة  
.....

نضغط فوق  
.....

نضغط على Encadrement  
ثم على ok

التمرين الرابع: اذا اردنا تحديد ( sélectionner ) نص باستعمال شريط القوائم نتبع الخطوات الآتية:

1)نضغط على.....من شريط القوائم

2)نذهب الى المجموعة.....

3)نضغط على sélectionner tout

التمرين الخامس: اربط بسهم

للتحديد بالعربية couper

قص copier

نسخ ctrl+Q

للتحديد بالفرنسية coller

لصق ctrl+A

## التمرين الأول:

سألك والدك عن افضل برنامج للكتابة فأجبتة أنه برنامج Word و قمت بتعريفه :

هو برنامج يسمح لنا بمعالجة المعلومات أي بالكتابة و رسم الجداول و ادراج الصور

التمرين الثاني: كان لديك عمل في برنامج Word و لم تجده موجود على سطح المكتب. أذكر كيفية الدخول اليه باتباع اربع مراحل

(1) نضغط على زر ابدأ ( démarrer )

(2) نضغط على كل البرامج ( tous les programmes )

(3) نضغط على Microsoft office

(4) نضغط على Word

التمرين الثالث : أكمل المخطط

## افتح مستند جديد:

نضغط فوق Fichier من شريط القوائم	نضغط فوق (جديد) nouveau	نضغط فوق(مستند فارغ) Document vierge	نضغط فوق créer
-------------------------------------	----------------------------	---	-------------------

## لوضع حدود لورقة :

نضغط فوق تعديل ورقة Mise en page	نذهب الى المجموعة arrière plan de page.(خلفية الورقة)	نضغط فوق (حدود) bordures	نضغط على Encadrement ثم على ok
-------------------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------------

التمرين الرابع: اذا اردنا تحديد ( sélectionner ) نص باستعمال شريط القوائم نتبع الخطوات الآتية:

(1) نضغط على accueil من شريط القوائم

(2) نذهب الى المجموعة modification

(3) نضغط على sélectionner tout

التمرين الخامس: اربط بسهم

