



2021/2020

المستوى: الاولى متوسط

اختبار الفصل الثاني في مادة الاعلام الالي

الموضوع 1

التمرين 1 :

عند فتحك لحاسوبك الخاص وجدته مملوء بملفات «Fichiers» في مختلف المواد الدراسية، فأردت تنظيم هذه الملفات.

1. ماذا تقترح لذلك؟

.....

2. أذكر مراحل نقل ونسخ الملفات؟

.....  
 .....  
 .....  
 .....

3. أذكر 3 طرق عرض الملفات:

.....  
 .....  
 .....

الوضعية الإدماجية:

في حوار دار بين تلميذتين عن كيفية كتابة بحث في التاريخ باستعمال الحاسوب اقترحت فيه أحد التلميذتين على زميلتها برنامج درسته في المعلوماتية.

(a) ما هو هذا البرنامج؟

.....

(b) عرفه مع ذكر كيفية فتحه؟

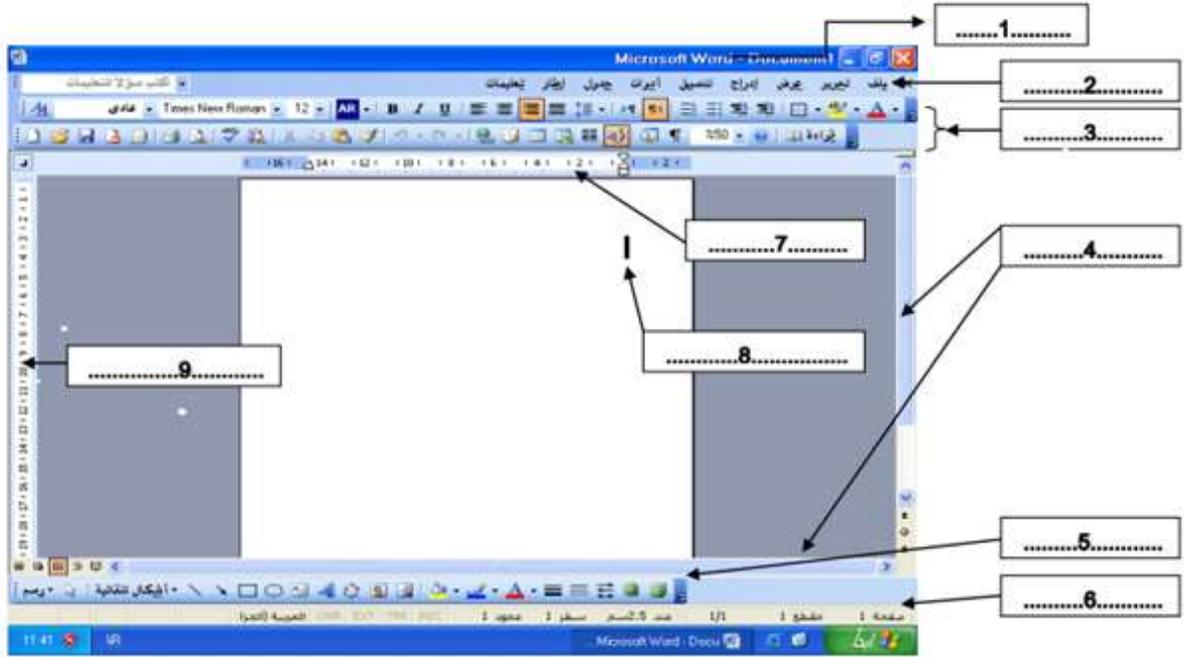
التعريف:

.....  
 .....  
 .....

مراحل فتحه:

.....  
 .....  
 .....

(c) املأ الفراغات بما يلي: شريط القوائم (علامات التبويب) - شريط الأدوات - شريط التمرير - المسطرة الأفقية - المسطرة العمودية - شريط الرسم - شريط العنوان - مشيرة بداية الكتابة - شريط المعلومات



(d) عندما تقوم بكتابة نص في هذا البرنامج قد تحتاج الى أن تبحث عن كلمة و تعوضها بكلمة أخرى. اذكر المراحل لذلك؟

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



20

**بالتوفيق للجميع**

الاسم: .....

اللقب: .....

القسم: .....

## التصحيح

### التمرين 1 :

عند فتحك لحاسوبك الخاص وجدته مملوء بملفات «Fichiers» في مختلف المواد الدراسية، فأردت تنظيم هذه الملفات.

ماذا تقترح لذلك؟

إنشاء المجلدات

أذكر مراحل نقل ونسخ الملفات؟

- النقر بالزر الأيمن على الملف أو المجلد المراد نسخه أو نقله.
- نختار Copier للنسخ و Couper للنقل.
- نختار مكان النسخ أو النقل ثم نقر على زر الفأرة الأيمن فتظهر لنا قائمة خيارات.
- نختار لصق Coler

أذكر 3 طرق عرض الملفات:

أيقونات كبيرة

أيقونات متوسطة

أيقونات صغيرة

### الوضعية الإدماجية:

في حوار دار بين تلميذتين عن كيفية كتابة بحث في التاريخ باستعمال الحاسوب اقترحت فيه أحد التلميذتين على زميلتها برنامج درسته في المعلوماتية.

(d) ما هو هذا البرنامج؟

معالج انصوص Word

(e) عرفه مع ذكر كيفية فتحه؟

التعريف: .

معالج النصوص هو برنامج يسمح بكتابة نص و تخزينه في القرص و فتحه عند الحاجة لقراءته أو تغيير محتواه، كما يسمح بتنسيق النص و طبعه على الورق.

مراحل فتحه:

1. زر ابدأ Démarrer

2. كل البرامج Tous les Programmes

3. ادارية ميكروسوفت Microsoft office

4. معالج النصوص Word2013

- 1 شريط العنوان
- 2 شريط القوائم
- 3 شريط الأدوات
- 4 - شريطا التمرير
- 5 شريط الرسم
- 6 شريط المعلومات
- 7 المسطرة الأفقية
- 8 مشيرة بداية الكتابة
- 9 المسطرة العمودية

عندما تقوم بكتابة نص في هذا البرنامج قد تحتاج الى أن تبحث عن كلمة و تعويضها بكلمة أخرى. اذكر المراحل لذلك؟

1. تبويب الصفحة الرئيسية Accueil
2. من المجموعة تغييرات Modification نختار التعلمية استبدال Remplacer
3. تظهر لنا علبة حوار نكتب اسم الكلمة في خانة بحث Rechercher
4. نكتب الكلمة التي نريد تعويضها في خانة تعويض بـ Remplacer par
5. ثم نضغط زر تعويض Remplacer