

# La demande de recrutement (la demande d'emploi) :

Exemple à retenir (à apprendre par cœur) :

**Yassine QASSEMI  
N 14, Rue Ennajah  
Narjis, Fès**

**Fès, le 30/10/2011**

**Le directeur général de  
La société Renault  
Rabat**

**Objet : demande d'emploi**

**Monsieur le Directeur,**

**Suite à l'annonce parue dans le journal « l'économiste » de ce jour sous la référence 414.B.15M, je me permets de déposer ma candidature au poste de secrétaire de direction que vous proposez**

**Agé de 20 ans, célibataire, titulaire d'un baccalauréat en techniques de gestion administrative, j'ai déjà travaillé en tant que secrétaire de direction au sein de la société MAROC MODIS à Fès pendant 4 ans, je parle couramment le français et l'anglais.**

**Si ma proposition pouvait retenir votre attention, je vous serais très reconnaissant de bien vouloir me convoquer afin que je puisse vous soumettre mes diplômes et mes références.**

**Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations les plus dévouées.**

**Signé : Y. QASSEMI**

