

## ورشات التعليم التقني - تموينها وصيانتها -

- المرسوم رقم 291-86 المؤرخ في 09/12/1986 المتضمن إنشاء مركز التموين بالتجهيزات والوسائل التعليمية وصيانتها.
- المرسوم التنفيذي رقم 90-49 المؤرخ في 06/02/1990 المتضمن القانون الأساسي الخاص لعمال قطاع التربية.
- قرار وزاري مشترك مؤرخ في 26/09/1992 متضمن إنشاء ملحقات لمركز التموين بالتجهيزات والوسائل التعليمية وصيانتها .
- القرار الوزاري رقم 828 بتاريخ 13/11/1991 المحدد لمهام رؤساء الأشغال في الثانويات والمتاقن.
- القرار الوزاري رقم 1010 المؤرخ في 15/09/1983 المحدد لصلاحيات ومهام عمال مؤسسات التعليم الثانوي.

### مقدمة

يتميز التنظيم التربوي في التعليم الثانوي التقني بوجود مواد تعليمية وشعب مختلفة. التعليم التقني يتميز أيضا بطابعه التطبيقي تمشيا مع جانبه النظري . يقدم التعليم التطبيقي في المخابر والورشات المجهزة بالوسائل والمعدات اللازمة له ويأطره فريق تربوي مكون من أساتذة ورئيس الأشغال ورئيس الورشة .

يهدف التعليم التطبيقي إلى تحفيز التلاميذ على اكتساب أكبر للمهارات، تنمية روح الإبداع وإعدادهم للاندماج في المحيط المهني .

تعتبر ورشات التعليم التقني وحدات للتدريس وتطبيق البرامج التعليمية المقررة في الثانويات التقنية حسب الاختصاص ، فمنها ورشات التصنيع الميكانيكي ، ورشات الهندسة الكهربائية ، ورشات الهندسة المدنية ، وغيرها .

ويجب أن يتوفر في هذه الورشات الشروط الضرورية للعمل والتطبيق كالإضاءة الكافية والنظافة والتدفئة والتهوية وكذلك الأمن.

يتولى رئيس الورشة الإشراف عليها ويكلف بتسييرها وضبط كل ما بداخلها ، ويعمل بالتنسيق مع الأساتذة من جهة ويرفع كل الاحتياجات والمتطلبات عن طريق رئيس الأشغال للمصالح الاقتصادية .

### 1. تموين الورشات

#### 1.1 التموين بالعتاد والأجهزة

تتولى وزارة التربية الوطنية التموين المباشر بالعتاد والأجهزة المستوردة من الخارج بواسطة مركز التموين وصيانة التجهيز ( CAMEMD ). ويجرد هذا العتاد في سجلات الجرد العام والبطاقات. ويكون هذا التموين أوليا عند فتح الثانويات التقنية ودوريا عندما تقتضي الحاجة ذلك.

## 2.1 التمويل بالمواد الأولية

### أ- مصادر التمويل

يتم التمويل بالمواد الأولية عن طريق الاعتماد المخصص لنفقات التعليم التقني والتكنولوجي في الميزانية السنوية للمؤسسة بند 243 .

### ب- كيفية التمويل

تقدم طلبات اقتناء المواد والأدوات الضرورية للأعمال التطبيقية للمسير المالي عن طريق رئيس الأشغال (مادة 18 من القرار 828) ويتولى المدير بإجراء الالتزام بتحرير طلب أو طلبات الشراء عند الحاجة.

- يتولى مسؤول المخزن التابع للتعليم التقني استلام المواد الأولية ومتابعة دخولها وخروجها عن طريق بطاقات المخزون حيث :
- كل تمويل مستلم يجب إرفاقه بوصل استلام يحدد فيه : النوع ، الكمية ، التسعيرة .
- كل مادة تستوجب فتح بطاقة خاصة لها .
- كل خروج للمادة يستوجب إصدار وصل خروج .
- يرخص رئيس الأشغال خروج المادة الأولية والأدوات الضرورية لإنجاز الأعمال التطبيقية وفقا للتوزيع السنوي الذي يضبطه الأساتذة التقنيون .
- تتولى المصالح الاقتصادية متابعة المواد الأولية عن طريق الجرد الدائم .

## 2.2. صيانة الورشات

تعتبر صيانة الأجهزة في داخل الورشات أو خارجها عملية محافظة دائمة ومستمرة يقوم بها المسؤول على الأجهزة مباشرة أو غير مباشرة .

### 1.2 شروط الصيانة

#### أ- شروط التخزين

- للمحافظة على العتاد والأجهزة أكبر مدة ممكنة وإبقائها تعمل بمستوى مردودية ثابتة لا بد من :
- توفر المؤسسة على مخزن به كل الشروط الضرورية .
- توفر كل اختصاص على مخزن تابع له وقريب منه .
- احترام شروط ترتيب الأجهزة داخل المخزن (عدم إبقائها على الأرض) وعدم وضعها فوق بعضها البعض وغير ذلك .

#### ب- شروط النقل

- يعتبر نقل الأجهزة والعتاد داخل الورشة أو من المخزن إليها من العمليات التي لا يجب أبدا إهمالها حيث :
- يجب توفير ناقلات خاصة لهذا العتاد .
- عدم رفع الأجهزة والأدوات عن طريق الأيدي أو إعطائها للتلاميذ أو الجري بها لتفادي سقوطها وتكسيورها من ثمة الحرمان من استخدامها نهائيا .

#### ج- شروط الاستعمال

- إن معرفة استعمال الجهاز صيانة مبدئية له حيث من لا يعرف كيفية استعماله وربطه بملحقاته يسبب اتلافا كاملا لذا من شروط الاستعمال :
- معرفة الجهاز معرفة جيدة : تركيباته – ملحقاته – توصيلاته .
- الإطلاع على شروط استعماله ، حيث أن كل جهاز يكون مرفقا بنشرة خاصة تبين استعماله – صيانته – قطع غياره – موانع استعماله وغيرها .

## 2.2 وظائف الصيانة

ويقصد بها كيف تتم صيانة العتاد والأجهزة لذا يجب توفير ما يلي :

### أ- الجهاز

حيث بدون توفر الجهاز الذي هو موضوع الصيانة فمن الطبيعي أن لا تكون هناك صيانة .

### ب- القائم بالصيانة

إذ ليس من المعقول أن يقوم أي من كان بصيانة أي جهاز .

- يقوم رئيس الورشة بالصيانة الأولية لبعض الأجهزة والعتاد التابع لها .
- يتولى تقني الصيانة متابعة الأجهزة وصيانتها داخل المؤسسة .
- تحول الأجهزة المعطوبة إلى مركز التموين والصيانة إذا تعذر إصلاحها .

### ج- الوسائل المتاحة

حيث بدون وسيلة وأدوات معينة فلن تكون هناك صيانة .

## 3.2 ملف الصيانة

يجب أن يتابع كل جهاز باستمرار ويوضع له ملف خاص به يتكون مما يلي :

- بطاقة المتابعة والصيانة : النموذج المرفق .
- بطاقة الجهاز
- مخطط الجهاز
- نشرية الجهاز
- تعليمات الصيانة والاستعمال
- قطع الغيار الخاصة به
- خصائص تغيرات : الزيت ، التشحيم ، إلى غير ذلك
- خصائص الطاقة المستعملة
- التعليمات الأمنية والوقائية
- مخطط التغيرات المحدثة لصيانتته
- عناوين الموردين لقطع الغيار
- أوصال إصلاحه

اسم المؤسسة :  
خصائص الورشة :

## بطاقة متابعة

رقم جرده	نوعه	اسم الجهاز

--

تاريخ استعماله

ملاحظات	توقيع القائم بالصيانة	التاريخ	نوع التدخل

### 4.2 فوائد الصيانة

إذا توفر كل ما سبق ذكره فإنّ فوائد الصيانة تكون بادية في الميدان في الأجهزة والعتاد المستعمل حيث يكون :

- الإبقاء على أطول مدة زمنية ممكنة للألات والأجهزة والمحافظة على عمرها .
- المحافظة على خصائصها المبدئية للعمل والإبقاء على دقة عملها .
- خفض معدلات الخطر والعطب المفاجئ لكي لا تتسبب في عرقلة برامج التدريس .