

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
المفتشية العامة

ملتقى تكويني لمفتشي التعليم المتوسط للتسيير المالي و المادي و مفتشي التعليم
الابتدائي لإدارة المدارس الابتدائية الجدد

يومي 8 - 9 أكتوبر 2014
بثانوية 19 مارس 1962 الوادي

الموضوع:

دليل المفتش الجديد

(المراحل الأولى لمباشرة العمل)

إعداد: شعباني عزوز مفتش التربية الوطنية للتسيير المالي والمادي

أكتوبر 2014



دليل المفتش الجديد :

(المراحل الأولى لمباشرة العمل)



دليل المفتش الجديد :

(المراحل الأولى لمباشرة العمل)

لمباشرة عمل التفتيش يستوجب الوقوف عند كثير من المحطات منها:



في لحظة التأكد بأنك أصبحت مفتشا، وتعتبر رتبة مهمة في التربية الوطنية ، وليس هذا بالهين بالنسبة لموظف قضى شوطا مهما في المسار المهني للوظيفة العمومية ، في هذه اللحظة بالذات هناك خواطر عدة مخلوطة بين الفرحة المشروعة و الحيرة المربوطة بما ينتظره من مهام ، وتتوالى في ذهنك كل شيء تعرفه على هذه الوظيفة بمحاسنها و مخاطرها ،

اعلم سيدي المفتش بأن التفتيش يتطلب بعض المواصفات

مهنية

المنهجية و
التنظيم

ثقافة عامة
ملمة

برمجة الأعمال
وفق الأهداف
المسطرة مسبقا

الاعتماد على
العمل
بالمشروع

الحصول على النصوص
التنظيمية لكل ما يتعلق
بالتربية الوطنية

كيفية وضع
الإحصاء و
استغلالها

معالجة المعلومات
الواردة و الصادرة منه

ثقافة تكنولوجيات الإعلام
والاتصال الحديثة

ذاتية

القدوة
حسنة

السلوك مثالي

ضبط النفس

التحكم في اللغة

الرؤية الواضحة
في ضبط الأهداف

الاستعداد للتحاور
و التشاور المستمر

القدرة على الإقناع
و التحليل
الموضوعي

دليل المفتش الجديد :

(المراحل الأولى لمباشرة العمل)

التعيين

السلطة المختصة بتعيينك هي المفتشية العامة و الوثيقة الخاصة بتعيينك هي التقطيع او مقاطعة التفتيش و تعتبر معينا عند استلامك للتقطيع ،

التنصيب

تعليم المتوسط محضر التنصيب بالمفتشية العامة و يستلم على إثرها الخاتم الخاص به ،

التنظيم

معطيات المؤسسات و الموظفين المتواجدين بالمقاطعة ، الخريطة الجغرافية للمقاطعة ، التفكير في مكان تواجد المكتب ، تنظيم البريد وارد صادر ، تصنيف الأرشيف بترتيب يمكن الرجوع إليه عند الحاجة لتفادي التراكم ، فتح ملفات المؤسسات و الموظفين بالترقيم ، مكانة المعلوماتية في ثقافتك التسييرية... ؟

دليل المفتش الجديد :

(المراحل الأولى لمباشرة العمل)

عليك بالحصول على النصوص المحددة لصلاحياتك ، و التي تحدد صلاحيات المشرف عليهم و كافة المستجدات الطارئة في الساحة المتعلقة بالإصلاحات و التعديلات اللازمة و حتى صلاحيات الفريق التربوي و الإداري المتواجد بالمؤسسات لكي تتمكن من فصل بين المسؤوليات عند التقييم ،

التوثيق

بعد إمضاء محضر التنصيب على المفتش الاتصال بزميله الذي كان يشرف على المقاطعة للقيام بعملية تسليم المهام ، ثم الالتحاق بمديرية التربية لولاية المقاطعة التفتيشية و الاتصال مباشرة بالسيد مدير التربية للتعرف عليه و إجراء أول لقاء يتم فيه التنسيق و التشاور حول مشاكل الولاية و التعرف على وجهة نظر الأطراف المباشرة المشرفة على التربية في الولاية ،

مباشرة العمل

بعد الاتصال بالسيد مدير التربية يمكن للمفتش التعرف على باقي المصالح ، ثم الاتصال بمصلحة الموظفين للحصول على قائمة المؤسسات و الموظفين المحيئة للتعرف على الموظفين الذين سيشرف عليهم ، ويمكنه مباشرة العمل في المؤسسات و القيام بالتعرف الميداني او تنظيم لقاء أولي للتعرف و مناقشة خطة العمل ؛

التعارف

دليل المفتش الجديد :

(المراحل الأولى لمباشرة العمل)

الاتصال

هذه خطوة مهمة و يجب على المفتش أن يولي اهتماما كبيرا بهذه النقطة، و عليه أن يوظف تكنولوجيات الإعلام و الاتصال الحديثة لما لها من قدرة وسلاسة في التواصل و جلب المعلومة ، ويرسم عندها شبكة مغلقة لتبادل المعلومات، لان للمفتش عدة مهام متعلقة باستقاء المعلومات المطلوبة من المفتشية العامة و المستعجلة أحيانا ؛

الإعلام

يجب ان تبقى القناة مفتوحة بين المفتش و باقي القنوات و إنشاء قاعدة بيانات للإعلام و الاستعلام و أضحت تكنولوجيات الإعلام و الاتصال الحديثة هي الرائدة في هذا المجال ؛

الزيارات

النقطة بالمهمة المباشرة للمفتش و هي زيارة الموظف بمختلف أنواعها و المؤسسة ؛

التكوين

مباشرة لتصويب الاختلالات أو تطوير أساليب التسيير الإداري و المالي و المادي و ذلك يمكن أن يكون جماعيا أو مجموعات أو تنسيقيات و متعدد الأوجه، أيام دراسية لقاءات، عمليات تكوينية للجدد ...؛

مہام مفتش



مهام مفتش

يستتير المفتش ، لتحديد صلاحياته و التدقيق فيها ، من عدة مستندات و نصوص قانونية أهمها:

□ القانون التوجيهي للتربية الوطنية 04-08 في
2008/01/23؛ و لا سيما المادة 24 منه :

" يسهر سلك التفتيش في إطار المهام الموكلة له ، على متابعة تطبيق النصوص التشريعية والتنظيمية والتعليمات الرسمية داخل مؤسسات التربية والتعليم بما يكفل ضمان حياة مدرسية يسودها الجد والعمل والنجاح "

مهام مفتش

□ المرسوم التنفيذي 228-10 في 02/10/2010 و المتضمن تحديد التنظيم المفتشية العامة لوزارة التربية الوطنية ؛

ولا سيما المادة 2 منه التي تقضي بمهمة التفتيش للمؤسسات العمومية والخاصة للتربية والتعليم و الهياكل و بمراقبة و تقويم الأنشطة أنشطتها الإدارية والمالية بـ:

- ✓ التأكد من تنفيذ السياسة التربوية و السير الحسن و الاستعمال العقلاني و الأمثل للموارد البشرية و الوسائل المالية و المادية ؛
- ✓ السهر على تطبيق التعليمات و التوجيهات الصادرة عن الوصاية؛
- ✓ تكوين و تقويم و تحسين مستوى الموظفين، والمشاركة في تنظيم الامتحانات والمسابقات المهنية و مراقبتها؛
- ✓ التحكم في آليات التسيير الإداري و المالي والمادي و تطويرها باستعمال تكنولوجيا الإعلام و الاتصال؛
- ✓ مراقبة تطبيق قواعد الوقاية و الأمن بما يحقق حفظ النظام و امن الأشخاص و الحفاظ على الممتلكات ؛
- ✓ إمكانية تكليفها بمهام ظرفية اخرى؛

مهام مفتش

المرسوم التنفيذي 12-240 في 29/05/2012 المعدل و المتمم
للمرسوم التنفيذي 08-315 في 11 /10/ 2008 و المتضمن القانون
الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتربية
الوطنية؛

و لا سيما الفرع الاول و الثالث من المادة 40 منه ، و التي تنص على
المادة 140 مكرر 15-23 و التي تقضي باستحداث رتبة مفتش؛

و الفقرة 1 من الفرع الاول و الثالث للمادة 40 منه، و التي تنص على
المادة 140 مكرر 16-24 و التي تحدد مهام رتبة مفتش التعليم المتوسط
و التعليم الابتدائي؛ بالنص التالي:

" يمارس مفتشو التعليم المتوسط مهامهم في احد
التخصصات التالية :

المواد ؛

إدارة المتوسطات؛ او ادارة المدارس الابتدائية

التسيير المالي والمادي في المتوسطات او التغذية
المدرسية

مهام مفتش

و يكلفون ، بهذه الصفة ، وحسب التخصص ، بـ:

❖ بالسرهر على **حسن سير المؤسسات التعليمية** ؛

❖ و **تطبيق التعليمات** ؛

❖ و البرامج ؛

❖ و المواقيت الرسمية ؛

❖ و استعمال **تكنولوجيات الإعلام والاتصال** ؛

طبقا للنصوص التشريعية و التنظيمية التي تحكم
المنظومة التربوية.

مهام مفتش

- ❖ كما يقومون بتكوين موظفي التعليم و الإدارة و التربية و **المصالح الاقتصادية** و التوجيه و الإرشاد المدرسي و المهني ؛
 - ❖ و **تفتيشهم**؛
 - ❖ و **متابعة** أنشطتهم ؛
 - ❖ و **تقييمها**؛
 - ❖ و كذا مراقبة التسيير الإداري ؛
 - ❖ و **المالي والمادي**؛
- في المتوسطات. و المدارس الابتدائية

مهام مفتش التعليم المتوسط:

- ❖ و يشاركون في أعمال البحث في مجال اختصاصهم ؛
- ❖ و يمكن أن يتم تكليفهم بمهام التحقيق .
- و يمارسون أنشطتهم في المؤسسات التابعة للمقاطعة المسندة إليهم. »

مهام مفتش التعليم المتوسط:

القرارين رقم 177-51 في 25/01/1994 المحدد
لمهام مفتشي التربية و التكوين و صلاحياتهم،
ولا سيما المادة 5 منه :

" يتولى مفتشو التربية و التكوين كل حسب
اختصاصه و مقاطعته مهام تتعلق بـ:

التوجيه ؛ والتكوين ؛ و المراقبة؛ و التقييم؛ و
الدراسات ؛ و البحث؛ "

مهام مفتش التعليم الابتدائي:

القرارين رقم 50-177 في 25/01/1994 المحدد
لمهام مفتشي التربية و التكوين و صلاحياتهم،
ولا سيما المادة 5 منه :

" يتولى مفتشو التربية و التكوين كل حسب
اختصاصه و مقاطعته مهام تتعلق بـ:

التوجيه ؛ والتكوين ؛ و المراقبة؛ و التقييم؛ و
الدراسات ؛ و البحث؛ "

1- التوجيه والتكوين:

* يتكفل المفتشون بتوجيه وتكوين موظفي التعليم و الإدارة في الابتدائي ، كل حسب اختصاصه وذلك بتزويدهم بالمراجع و السندات و الوسائل المناسبة لتطوير كفاءاتهم المهنية.

* يشاركون في التكوين الأولي النظري والتطبيقي بالتنسيق مع المؤسسات التابعة لوزارة التربية الوطنية.

* يؤطرون العمليات المحتواة في المخطط الوطني للتكوين أثناء الخدمة لفائدة المديرين و المعلمين و الأساتذة التابعين لمقاطعتهم.

* المشاركة في /أو تأطير الملتقيات الولائية والجهوية والوطنية.

* المشاركة في التكوين المستمر بنوعيه الإقامي أو عن بعد بالانتساب إلى الجامعات و المعاهد المتخصصة داخل الوطن و خارجه لاكتساب الكفاءات المهنية و الحصول على شهادات معترف بها .

2 - المراقبة و التقويم:

- مراقبة الموظفين الذين يشرفون عليهم حسب الاختصاص و تقويم أدائهم المهني وفق ما تنص عليه القوانين الأساسية المطبقة عليهم.

- تطبيق التوجيهات والتعليمات الرسمية المتعلقة بالمناهج و المواقيت وتنفيذها.

- القيام بزيارات تفتيش حسب الاختصاص للموظفين الذين يشرفون عليهم وتنظيم امتحانات تثبيت المتدربين منهم.

- القيام بالتحقيقات في الشؤون التربوية التي يكلفون بها والدراسات التربوية المختلفة بطلب من المسؤولين

*المشاركة في اللجان المكلفة بمتابعة الدخول المدرسي.

*تقويم مواضيع الامتحانات والمسابقات المدرسية والمهنية وسلام تصحيحها.

*المشاركة في تنظيم مراكز الإجراء والتصحيح

* الإشراف على لجان التصحيح والمداولات المتعلقة لمختلف الامتحانات والمسابقات.

* 3 - الدراسة والبحث ولجان التأليف:

إعداد مناهج التعليم والتكوين ومتابعة تطبيقها.

* المشاركة في تأليف الكتب المدرسية والسندات والتجهيزات التعليمية ضمن لجان متخصصة .

* تحليل النتائج المستخلصة من تنفيذ البرامج الجديدة .

إن ممارسة هذه المهام في ظروف حسنة تتطلب وجود

مؤسسة أو إدارة عمومية في المستوى الولائي أو الجهوي

تتكفل بالأنشطة و تتابع تفعيلها شريطة أن يتم الفصل بين

جهاز الإدارة و التسيير و جهاز المراقبة و التفتيش .

مهام مفتش

- والمادتين 6 و 18 و اللتان تقضيان بالمهام المتعلقة بالتوجيه والتكوين و هذا بـ:
- التكفل بتلقين الموظفين المبتدئين المهارات و التقنيات المهنية و تاطيرهم و توجيه أعمالهم للتكيف مع منصب العمل ؛
- تنظيم العمليات التكوينية داخل المقاطعة و خارجها بتكليف من السلطات المركزية كمؤطرين أو مستفيدين؛
- و المادة 8 و التي تقضي بالمهام المرتبطة بالمراقبة و التقييم و هذا بالسهر على:
- تطبيق التعليمات الرسمية و حسن سير المؤسسات و ترشيد الاستعمال العقلاني للوسائل و مدى تسخيرها في فائدة التلميذ؛
- مراقبة و تفتيش الموظفين ، و الإشراف على تنظيم امتحان تثبتهم ؛
- زيارة المؤسسات لإحصاء و تجميع المعلومات حولها ؛

مهام مفتش

والمادتين 12 و 15 و اللتان تقضيان بالمهام المتعلقة بالدراسات و البحث و ذلك بـ:

□ تجديد المناهج و إعداد البرامج و أساليب التسيير و الوسائل و تنشيط لجان تقويم البرامج و الوسائل؛

□ إعداد مواضيع الامتحانات و المسابقات ؛

و المواد 11 و 14 و 17 حيث يمكن للمفتشية العامة أو الوصاية أن تكلف المفتشين بـ:

□ التحقيق ؛

□ تنظيم مراكز الامتحانات أو المسابقات بالتسيير أو التصحيح ؛

□ المشاركة في لجان تقييم الدخول المدرسي و الصحة وغيرها ؛

و المادة 16 و التي تقضي بإمكانية تكليف المفتش بأي اختصاص آخر خارج اختصاصه الأصلي ؛

و المواد 7 و 10 و 19 و التي تقضي بإعداد تقارير تقييمية لكل النشاطات التي يقوم بها المفتش و إرسالها للجهات المعنية ؛

معطيات المقاطعة



معطيات المقاطعة

- 1- تعريف المؤسسة : الاسم الرسمي للمؤسسة ، البلدية الدائرة ، تاريخ الإنشاء ، النمط ، رقم التعريف الوطني ، نظام الدراسة
- 2- التأطير الإداري : اسم ولقب المسير المالي ، تاريخ التنصيب بالمؤسسة ، عدد المسيرين الماليين الذين تداولوا على المؤسسة في السنوات 03 الأخيرة ، ن مقتصد (نعم - لا) ، م م اقتصادية (نعم - لا) ،
- 3- ظروف التمدرس : الماء (نعم - لا) ، الكهرباء (نعم - لا) ، التدفئة (نعم - لا) ، مكيفات هوائية (نعم - لا)
- 4- المرافق والوسائل: عدد حجرات الدراسة ، عدد المخابر العلمية ، عدد مخابرا لإعلام الآلي ، و/الكشف والمتابعة (نعم- لا) ، عدد المطاعم ، عدد السكنات ، لإلزامية ، نوع وسيلة النقل وحالتها
- 5- مشروع المؤسسة: موضوع المشروع ، مدة المشروع ، هل تبناه مجلس ت (نعم- لا) ، أهم العمليات المسطرة التي تساهم المصلحة فيها
- 6- ملاحظات مركزة حول حالة المؤسسة في مجالات: (الانضباط العام- العلاقات- التسيير واستعمال الموارد البشرية-الصيانة والنظافة...)

مشروع المفتش



مشروع المفتش :

يرتكز إعداد مشروع المفتش على التخطيط المبني على دراسة عميقة للصلاحيات و أسس التنظيم ، و التساؤلات الباطنية و تصور الأهداف المصوبة للاختلالات المرصودة ، لكي تتمكن من تنظيم اي عمل يجب توفر الخمسة التالي:

- مهمة المؤسسة
- موقعي في المؤسسة
- صلاحيات موقعي القانونية
- القوانين المنظمة للمؤسسة و صلاحيات مكوناتها البشرية و الهيكلية ،
- الإمكانيات المتاحة البشرية منها و المادية والمالية؛

مشروع المفتش :

وطرح التساؤلات التالية:

- هل كنت ترغب أن تكون مفتشا؟
- هل كنت تحضر نفسك لهذه المهمة ؟
- هل اقتنعت بأنك أصبحت مفتشا ؟
- هل تعلم انك في احدى من اهم الرتب في التربية؟
- هل تعلم أنك ستشارك في صنع مستقبل التربية الوطنية ؟
- هل أنت مستعد لاستعادة النفس و الانطلاق من جديد كأنك في بداية مشوارك المهني ؟
- كيف كنت تنقد مفتشيك ، هل لديك رؤية جديدة للتفتيش ؟
- هل كانت لديك أفكار تريد أن تحققها إن أصبحت يوما ما مفتشا ؟
- هل أنت قادر على تحقيقها؟
- هل لديك رؤية في تحسين التعليم نابغة من الثغرات الموجودة في الآداءات الميدانية للمهنة؟

مشروع المفتش :

تصور الأهداف:

- ❖ **هناك هدف عام غريزي :** و يتمثل في بلورة الشخصية المهنية و القدر الذي يريد أن يساهم بها في الساحة العملية ،
- ❖ **هناك هدف تعديلي :** يتمثل في تعديل أو مواصلة بلوغ الهدف الذي سطره زميلك السابق و تكييفه مع الطريقة المقترحة منك
- ❖ **هناك هدف واقعي:** تفرضه عليك الواقع التشخيصي في الميدان التابع من القاعدة في المقاطعة المسلمة لك ،

و عادة **لا يمكن للمفتش أن يتصور هدفا إجرائيا** ،

فانه يساند المشرف عليهم على كيفية بناء المشاريع التي تؤدي بهم إلى تحسين اداءاتهم ؛

و في هذا المجال يتطلب من المفتش أن **يغير** في أسلوب عمله حسب الحالة الموجودة أمامه ،

و هذا لا يتأتى إلا **بالتدقيق** خلال الزيارات الميدانية ،

مشروع المفتش :

فعلى المفتش ألا يكثر في نقد المعنيين بالتفتيش بل محاورتهم ، بحيث يسمع منهم خلال الزيارات:

▪ ما يريدون فعله ؟

▪ مقارنته مع المشروع المعد من طرفهم،

▪ هل هم في المسار الصحيح بالنسبة لمشروعهم ؟

▪ **وهنا يبدأ التقييم** بربط الهدف المنشود بما هو موجود في الميدان من ممارسات ؟

▪ **و يبدأ في تصويب** الإختلالات واثقيا و ممارساتيا ؟

▪ يجمع المفتش الإختلالات المرصودة عبر الزيارات و يصنفها

▪ على ضوء كل هذه المراحل يركب ، يعد المفتش **مشروعه**

الذي يهدف إلى تحسين مستوى التعليم في مقاطعته من

خلال تصويب تلك الاختلالات،

شكرا زملائي الأعزاء على كرم الإصغاء

وأتمنى أنكم قد استفدتم من هذا العرض
المتواضع الذي يذكى بالرنين المستجاب من
طرفكم في الاستيعاب و التنفيذ الميداني.

عزوز

شعباني

مفتش التربية الوطنية للتسيير المالي والمادي

www.azouzchabani.c